

A space for
architectural design



CONFINDUSTRIA CERAMICA

CERSAIE 2025
RIUNIONE DI COORDINAMENTO
8 LUGLIO 2025 - ORE 15.00

INFORMATIVA BREVE ARTT. 13 e 14 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

SI INFORMANO I PARTECIPANTI CHE IL PRESENTE WEBINAR SARA' REGISTRATO. LA REGISTRAZIONE SARÀ RESA DISPONIBILE, DIETRO RICHIESTA AGLI ORGANIZZATORI.

QUALORA UN PARTECIPANTE DECIDA DI ATTIVARE LA VIDEOCAMERA E/O L'AUDIO È INFORMATO MEDIANTE QUESTA COMUNICAZIONE CHE L'USO DELLE IMMAGINI/AUDIO PER LA FINALITÀ' SOPRA DICHIARATA E' DA CONSIDERARSI IN FORMA GRATUITA.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E' EDI.CER S.p.a.

PER ESERCITARE I DIRITTI PREVISTI DAGLI ART. 15,16,17,18,19,20,21,22 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SCRIVERE A cersaie@cersaie.it

L'INFORMATIVA PRIVACY E' STATA FORNITA AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'EVENTO. IN OGNI CASO, PER QUALSIASI INFORMAZIONE SCRIVERE A cersaie@cersaie.it.

Pre e Post Fiera

Tanti piccoli Cantieri in "un ambiente contiguo"



L'espositore si configura a tutti gli effetti quale "**Committente**" per le attività che si svolgeranno all'interno degli spazi di propria pertinenza (stand).

Gli allestimenti rispettano i seguenti parametri:

- altezza inferiore a 6,50 m
- proiezione del piano superiore inferiore a 100 m²
- tendostrutture e opere temporanee strutturalmente indipendenti inferiori a 8,50 m.



Per tali strutture la **Circolare 35 del 24/12/2014 del Ministero del Lavoro** (al punto 5.2) chiarisce che la gestione delle interferenze possa essere gestita mediante il **coordinamento e la cooperazione di cui all'articolo 26 del d.gs. N. 81 del 2008.**

Cooperazione e coordinamento



Espositore
(Datore di Lavoro Committente)



Imprese appaltatrici/lavoratori autonomi



Eventuali subappaltatori

Verifica idoneità tecnico

- Acquisire il **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**;
- Acquisire l'**autocertificazione** dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del **possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale**
 - Per lavoratori stranieri può essere usato il modello dell'allegato II del Decreto Palchi e Fiere
- Possesso **Patente a crediti**

Consigliamo, inoltre, di richiedere copia del DURC.

Fornire dettagliate informazioni:

- sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare
- sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività

DUVRI* (Compreso piano e planimetrie di emergenza del quartiere fieristico) /
Regolamento tecnico di manifestazione / **Regolamento del quartiere fieristico** /
Fascicolo di sicurezza / **Condizioni generali** di partecipazione

Documentazione disponibile su: cersaie.befair.eu e www.cersaie.it - [Esporre](#)

*Il **DUVRI** deve essere **integrato con i rischi** derivanti dall'attività dell'**espositore e/o dei propri appaltatori/subappaltatori**.

Patente a crediti

Dal 1° ottobre 2024 vige l'obbligo della così detta "Patente a crediti" (art. 27 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.):

Sono soggetti a tale obbligo *"le imprese e i lavoratori autonomi che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'articolo 89, comma 1, lettera a), ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale"*.

La patente è rilasciata dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro; sono tenute al possesso anche le imprese e i lavoratori autonomi stranieri; in tal caso la patente è rilasciata previa presentazione:

- **imprese stabilite in UE:** di una dichiarazione attestante il possesso di un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità del Paese d'origine;
- **imprese extra UE:** di una dichiarazione attestante il possesso di un documento riconosciuto secondo la legge italiana.

In assenza di un documento equivalente o riconosciuto secondo la legge italiana **anche le imprese e i lavoratori autonomi stranieri sono tenuti a richiedere la patente** alla stregua delle imprese e dei lavoratori autonomi italiani Tramite (**accedendo al portale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro**).

Interessa tutte le imprese e i lavoratori autonomi che operano "fisicamente" nei cantieri

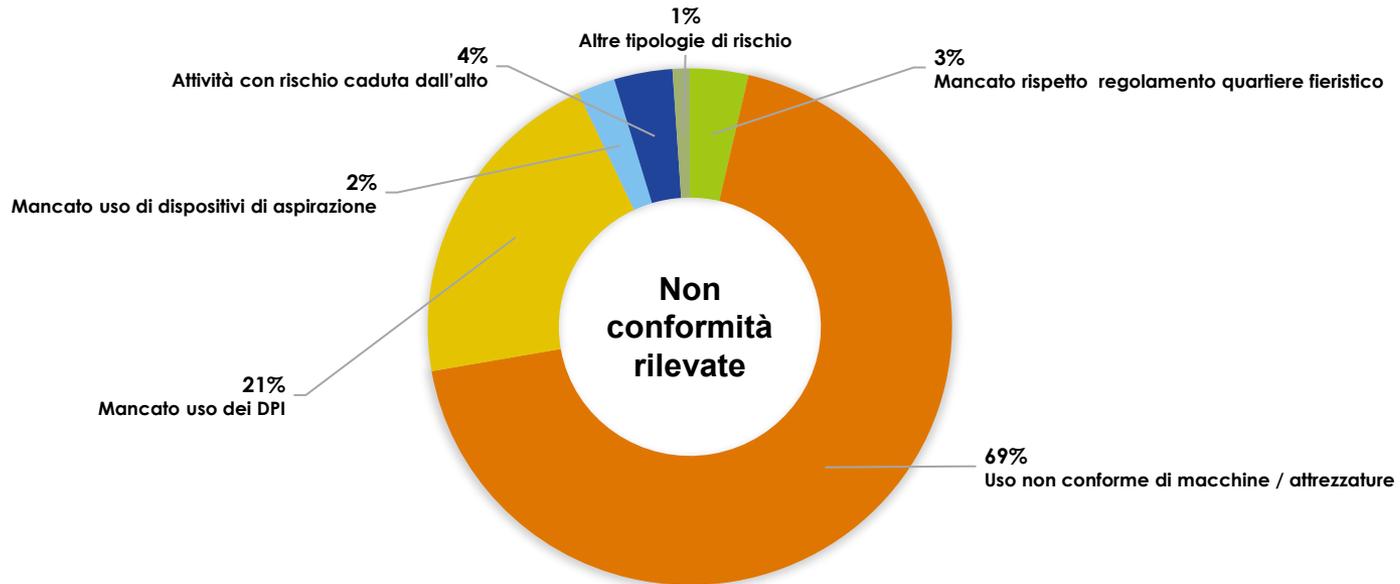
Non è richiesta per le imprese con attestazione SOA pari o superiore alla III.

Requisiti necessari:

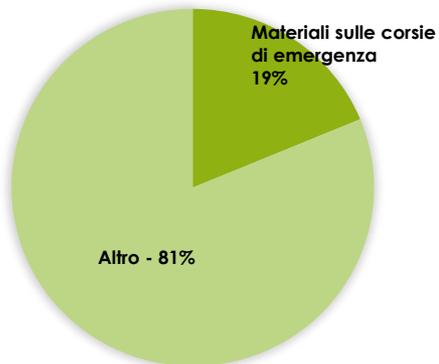
Al fini del rilascio della patente è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CCIAA;
- b) adempimento, da parte dei datori di lavoro, dei dirigenti, dei preposti, dei lavoratori autonomi e dei prestatori di lavoro, degli obblighi formativi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- c) possesso del DURC in corso di validità;
- d) possesso del DVR, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e) possesso del DURF;
- f) avvenuta designazione del RSPP, nei casi previsti dalla normativa vigente.

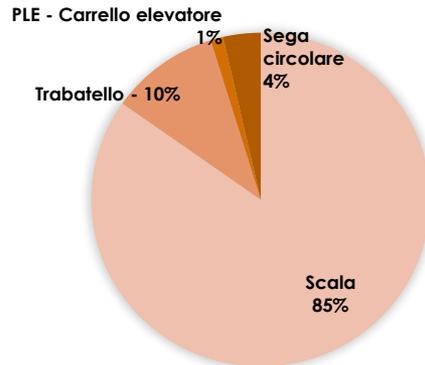
Cersaie 2024 – Esito sopralluoghi



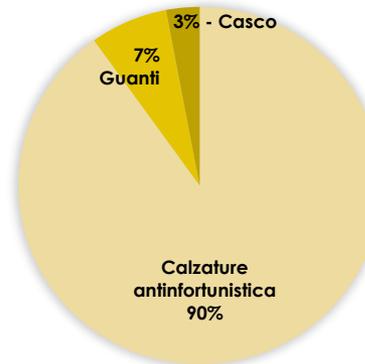
Mancato rispetto regolamento quartiere fieristico



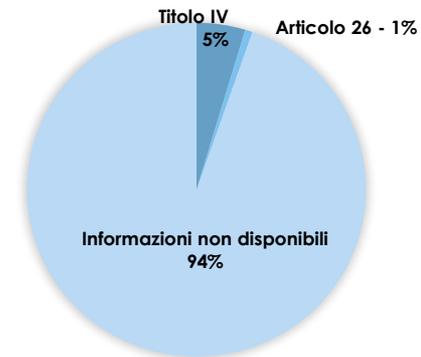
Uso non conforme di macchine e attrezzature

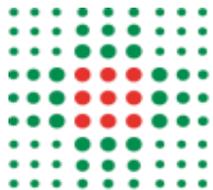


Mancato uso dei DPI



Caratteristiche del cantiere?





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

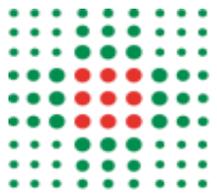
Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Vigilanza negli appalti: Manifestazioni fieristiche

Coordinatore Gruppo Appalti

Dott.ssa Alessia Vittozzi

08/07/2025 – CERSAIE 2025



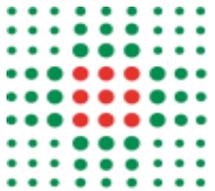
Il legame tra gli infortuni e i fenomeni oggi definiti di “**outsourcing**”, di esternalizzazione, continua ad essere seriamente attuale e che la [struttura giuridica dell'appalto](#) continua ad essere applicato in tutti gli ambiti produttivi

Ragioni fisiologiche:

- segmentazione del ciclo produttivo
- una vera e propria precarizzazione del lavoro
- Legalità e ribasso sui costi

Quattro categorie di rischi connessi all'appalto:

- quelli derivanti dal luogo di lavoro,
- quelli derivanti dall'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore,
- quelli da interferenza
- quelli da ingerenza.



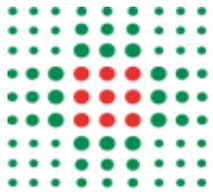
PERCHÉ UN PIANO DI VIGILANZA SUGLI APPALTI?

Condizionano l'organizzazione del lavoro e la gestione della prevenzione e sicurezza. I modelli organizzativi e le tipologie contrattuali danno origine al frazionamento del ciclo produttivo (RISCHI INTERFERENZIALI) = mancanza di unitarietà

La prevenzione dei rischi lavorativi nel sistema degli appalti si aggrava per la mancanza di unitarietà non è supportata da un'efficace gestione della sicurezza , difficoltà dovute :

- Presenza di diversi interlocutori
- Aumento carichi di lavoro
- Inadeguata gestione dei rischi interferenziali
- Mancanza di coordinamento
- Flessibilità degli orari di lavoro
- Mancata conoscenza dei luoghi di lavoro in cui si svolge l'appalto

MOLTIPLICARSI DEI RISCHI!



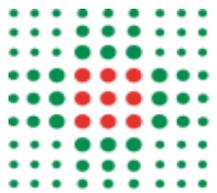
Obiettivo generale

Migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori impegnati negli appalti di servizi, quali pulizie, facchinaggio, allestimenti fieristici, manutenzione, raccolta rifiuti, ecc.

Promuovere azioni concertate tra istituzioni e parti sociali per il miglioramento dei livelli di sicurezza negli appalti di servizi.

Strumenti

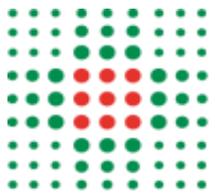
- Vigilanza luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni in appalto.
- Verifica delle misure di prevenzione adottate per eliminare/ridurre i rischi interferenziali e quelli specifici connessi alle lavorazioni svolte.
- Verifica dell'adempimento agli obblighi previsti dall'art.26 da parte di committente e appaltatori (verifica dei requisiti di idoneità tecnico- professionale, informazione, cooperazione e coordinamento, DUVRI).



Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014

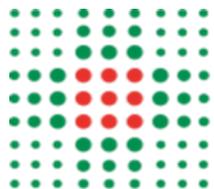
Agli effetti delle disposizioni del **capo II del DI** si intendono per:

- a) **Gestore**: soggetto giuridico che gestisce il Quartiere fieristico
- b) **Organizzatore**: soggetto giuridico che organizza la manifestazione fieristica
- c) **Espositore**: azienda o altro soggetto giuridico che partecipa alla manifestazione fieristica con disponibilità di un'area specifica
- d) **Allestitore**: soggetto che è titolare del contratto di appalto per montaggio dello stand, smontaggio dello stand ed eventuale realizzazione delle strutture allestitivo

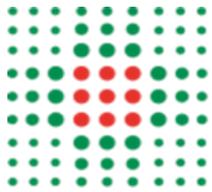


Regolamento Quartiere Fieristico (RQF) : la redazione di tale documento è a carico dell'ente gestore dei locali destinati ad accogliere manifestazioni fieristiche. Tale documento contiene le informazioni relative ai locali e alle aree da allestire per una manifestazione fieristica ai fini del coordinamento fra le diverse imprese presenti a vario titolo all'interno della struttura fieristica e della gestione delle interferenze durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Cantiere : è il luogo ove si svolgono le attività di montaggio e smontaggio della singola struttura allestitiva, tendostruttura o opera temporanea. All'interno di un quartiere fieristico vi possono essere più cantieri contemporaneamente, ognuno afferente ad un distinto committente.



Soggetto	Ruolo	Responsabilità principali
Gestore Quartiere Fieristico	Infrastruttura e gestione impianti	Gestione logistica e sicurezza generale del sito fieristico
Organizzatore	Promozione e coordinamento evento	Layout, regolamenti, contratti espositori, piano attività
Espositore	Partecipante con stand proprio	Datore di Lavoro Committente, affidamento allestimento, gestione sicurezza
Allestitore	Realizzatore dello stand	Datore di Lavoro, esecuzione operativa allestimento/disallestimento
Progettisti/tecnici	Progettazione stand	Progetto strutture, verifica requisiti di sicurezza e normative
Subappaltatori/lav. autonomi	Supporto operativo	Montaggio/smontaggio, lavori specialistici in appalto
RSPP/Addetti SSL	Servizio di prevenzione	Analisi rischi, supporto tecnico, aggiornamento DUVRI
Visitatori	Fruitore finale	Soggetti da tutelare, la loro sicurezza è responsabilità del gestore e organizzatore
Autorità e Organi di controllo	Vigilanza e ispezioni	VVF, ASL, Ispettorato



**DIM 22/07/2014 -Decreto Palchi e fiere
CAPO II - MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**

Introduzione doppio regime

Titolo I D.lgs81

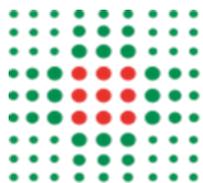
Titolo IV D.lgs 81

Criteria di esclusione rispetto al titolo IV

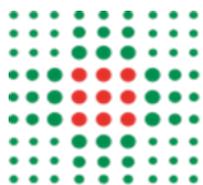
Un criterio dimensionale: strutture allestitive inferiori a 6,5 m per le tendostrutture inferiori a 8,50 m

Un criterio strutturale: strutture allestitive a due piani con piano superiore inferiore a 100 mq

Un criterio di fabbricazione: tendostrutture prefabbricate realizzate da un unico produttore, montate secondo delle configurazioni stabilite (carichi, geometrie, altezze limite).



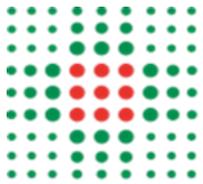
Tipologia Stand	Superficie massima	Altezza massima	Caratteristiche tecniche	Normativa
Stand semplici (standard)	Modulare	< 6,50 m	Strutture modulari, montaggio semplificato	D.l. 22/07/2014 art. 6.3(a)
Stand biplanari	Piano superiore $\leq 100 \text{ m}^2$	< 6,50 m	Due livelli, maggiore complessità	D.l. 22/07/2014 art. 6.3(b)
Tendostrutture	Variabile	$\leq 8,50 \text{ m}$	Prefabbricati, montaggio su indicazioni fabbricante	D.l. 22/07/2014 art. 6.3(c)
Stand complessi	Variabile	> 6,50 m	Custom made, multimediali, eventi	Regolamenti Manifestazione eventi
Modulo base	3x3, 4x4 m	-	Unità minima, aggregabile	Layout Quartiere Fieristico
Area nuda	Qualsiasi	-	Area libera progettazione espositore	Definizione normativa
Area preallestita	Predefinita	Predefinita	Stand fornito chiavi in mano	Offerta commerciale



Decreto Palchi- Capo II art. 7

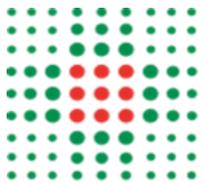
1. Per le attività di cui all' articolo 6, comma 2, si applicano le disposizioni di cui al presente decreto, in considerazione delle particolari esigenze che caratterizzano le attività di lavoro tipiche delle manifestazioni fieristiche di seguito indicate:

- a) **compresenza di più imprese esecutrici nelle aree di lavoro**, con permanenza di durata variabile;
- b) **compresenza di un elevato numero di lavoratori, autonomi o dipendenti**, nelle aree di lavoro, con permanenza di durata variabile e con svolgimento di mansioni diverse tra loro;
- c) frequente presenza di imprese e **lavoratori di diverse nazionalità** nelle aree di lavoro;
- d) necessita di completamento dei lavori in **tempi brevi**, compatibili con lo svolgimento programmato degli eventi;
- e) necessita di realizzazione dei **lavori in spazi ristretti**;
- f) possibilità di operare in contesti caratterizzati da **vincoli architettonici o ambientali**;
- g) rischi derivanti dalle condizioni meteorologiche e ambientali in relazione alle attività da svolgersi in luoghi aperti;
- h) presenza di più **stand contigui** nella stesso quartiere fieristico.



Sintesi Processo fieristico

- **Pianificazione**: *costruzione del calendario fieristico*
- **Progettazione**: *attività tecnico organizzative in capo all'espositore, in qualità di committente, per la realizzazione struttura espositiva nell'area assegnata*
- **Montaggio /Smontaggio**: *realizzazione strutture allestitivo o opere temporanee (PIANO DI ASSEMBLAGGIO!)*



**Regolamento fieristico
Regolamento di Manifestazione**

**Fascicolo della Sicurezza
Duvri di Manifestazione**

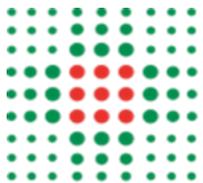
DOCUMENTAZIONE TECNICA

- ARCHITETTONICO
- SISTEMI MULTIMEDIALI
- SISTEMI DI COMUNICAZIONE/GRAFICA
- SISTEMI ESPOSITIVI
- CAPITOLATI/SPECIFICHE MATERIALI
- CONTROLLI STRUTTURALE
- SCHEMI IMPIANTI
- MODALITA' ESPOSITIVE

PROGETTO

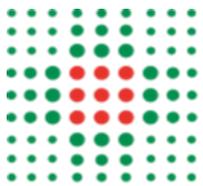
DOCUMENTAZIONE SICUREZZA

- DUVRI (INTEGRAZIONE DUVRI DI MANIFESTAZIONE CON DUVRI ESPOSITORE)
- COSTI DELLA SICUREZZA
- CRONOPROGRAMMA (COINVOLGIMENTO PERSONALE DITTE ESTERNE – PERSONALE DIRETTO)
- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO e COOPERAZIONE



Criteri di articolazione : tipologie e complessità

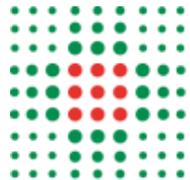
- **Superficie dello stand:** *indica le dimensioni dell'allestimento da realizzare ma non indica la complessità del progetto/allestimento.*
- **Tipologia costruttiva:** *fornisce le caratteristiche costruttive dell'allestimento (sistemi modulari, tradizionali, su progetto o con sistemi misti, e le attività lavorative necessarie per la realizzazione.*
- **Caratteristiche e tipologie degli stand confinanti:** *identifica le possibili interferenze collegate alle varie operazioni di allestimento e disallestimento.*
- **Caratteristiche del quartiere fieristico:** *lay out o di particolari vincoli caratteristici del quartiere fieristico che possono influenzare la logistica e la gestione delle operazioni di allestimento e disallestimento.*
- **Tempistica per l'allestimento e disallestimento dello stand e di esposizione delle merci (attenzione alle interferenze)** *sovrapposizioni temporali e spaziali dei lavori diventando una criticità anche per alcune tipologie di allestimento normalmente considerate semplici.*
- **Tipologia merceologica della manifestazione:** *influisce significativamente sia sul livello degli allestimenti (moda-arredamento) e sia sulle criticità derivanti dalla messa in esposizione di produzioni particolarmente complesse (macchine, macchinari , materiale espositivo di notevole dimensioni e peso)*
- **Altezza e interasse dei sostegni strutturali.**



Fasi critiche

- Montaggio/smontaggio,allestimento/disallestimento
- Individuazione degli idonei Dpi da utilizzare
- Ridurre al minimo i rischi da interferenze tra le attività di montaggio e le attività non direttamente correlate a queste ultime (sfasamento temporale-cronopogramma)
- Lavori in quota: idoneità delle attrezzature utilizzate rispetto ai lavori da eseguirsi (SCALE-TRABATTELLI-PLE)
- Progetto punti di ancoraggio, appendimenti, carichi sospesi
- Progetto stand
- Documentazione relativa alla gestione della sicurezza Informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, la gestione delle emergenze , DUVRI , DVR, PSC , POS
- Difficoltà individuazione dei lavoratori (assenza Cartellini identificativi, spesso stranieri)





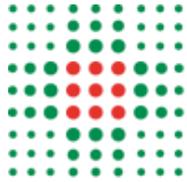
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

I rischi da interferenze e la redazione del DUVRI

Il DUVRI viene redatto dal Datore di lavoro committente (DLC), in ottemperanza dell' articolo 26, comma 3 del d. lgs. 81/2008 per promuovere la cooperazione e il coordinamento previsti al comma 2, lettere a) e b) del medesimo articolo, necessari per l'allestimento e il disallestimento di strutture allestitivo, tendostrutture e opere temporanee ricomprese nel comma 3 dell'articolo 6 del d.l. 22 luglio 2014 ("Decreto Palchi e fiere"). Deve essere **allegato al contratto d'appalto o di fornitura**, oppure integrato in esso. Deve essere **condiviso e sottoscritto per accettazione dall'appaltatore**.

Deve essere aggiornato se cambiano le condizioni operative o insorgono nuovi rischi.



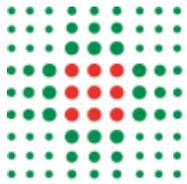
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

I rischi da interferenze e la redazione del DUVRI

Il DUVRI deve essere redatto:

quando un datore di lavoro affida a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi l'esecuzione di lavori, servizi o forniture all'interno della propria azienda, o in un luogo da lui gestito, **e vi sia la presenza di rischi da interferenze** tra le attività del committente e quelle dell'appaltatore.



I rischi da interferenze e la redazione del DUVRI

Situazione

Impresa che monta uno stand in una fiera

Appaltatore che lavora in un cantiere con altre ditte

Tecnico IT che installa software da remoto

Corriere che consegna pacchi in portineria

Elettricista che lavora durante l'orario di apertura

DUVRI richiesto?

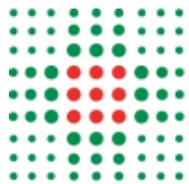
Sì

Sì

No

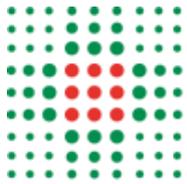
No (se nessuna interferenza)

Sì



PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento) non è generalmente obbligatorio per gli stand fieristici, ma ci sono eccezioni. La sua applicazione dipende da **quale normativa si applica** al caso specifico: **Titolo IV del D.Lgs. 81/08** oppure il **Decreto Palchi e Fiere (D.I. 22 luglio 2014)**.

Situazione	PSC richiesto	Normativa applicabile
Stand modulari all'interno di fiere	<input type="checkbox"/> No	D.I. 22/07/2014 + Art. 26 D.Lgs. 81/08
Stand con ponteggi e opere edili complesse	<input type="checkbox"/> Sì	Titolo IV D.Lgs. 81/08 + PSC
Stand biplanari prefabbricati	<input type="checkbox"/> No	Decreto Palchi e Fiere
Padiglione fieristico costruito ex novo	<input type="checkbox"/> Sì	Titolo IV D.Lgs. 81/08



	PSC (Piano Sicurezza e Coordinamento)	DUVRI (Documento Interferenze)
Normativa	Art. 100 D.Lgs. 81/08 + Allegato XV	Art. 26 D.Lgs. 81/08
Quando si applica	Cantieri temporanei/mobili con ≥ 2 imprese	Appalti/servizi con interferenze tra attività
Chi lo redige	Coordinatore per la progettazione (CSP)	Datore di lavoro committente
Contenuto	Analisi rischi, cronoprogramma, misure sicurezza	Valutazione rischi interferenziali e misure
Obbligatorietà	Obbligatorio se ricorrono le condizioni	Obbligatorio se ci sono interferenze

RISCHI IMMESSI NELL'AREA

- Immessi nell'area dello stand assegnata all'espositore dalle lavorazioni dell'allestitore (appaltatore o lavoratore autonomo) e subappaltatori
- Immessi nell'area dello stand assegnata all'espositore dalle lavorazioni/attività del gestore e dell'organizzatore (servizi accessorri-furniture)

• **RISCHI DA CONTIGUITA' FISICA E DI SPAZIO**

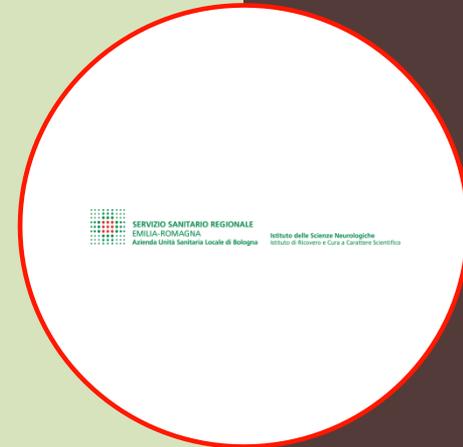
- 1) Derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da diversi appaltatori/lavoratori autonomi
- 2) Derivanti da sovrapposizioni di attività svolte negli stand contigui

• **RISCHI DA COMMISSIONE**

- 1) Derivanti da modalità di esecuzione particolari, richieste esplicitamente dal committente (a differenza dell'ordinaria operatività delle imprese/lavoratori autonomi)
- 2) Derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste dal gestore/organizzatore

• **RISCHI SPECIFICI**

Rischi specifici legati all'attività del DLC- espositore, non presenti normalmente nell'attività dell'allestitore, subappaltatori o lavoratori autonomi



- Le anomalie riscontrate in sede ispettiva sono

Interferenza uomini/mezzi, vie di circolazione. organizzazione degli spazi, delle vie di circolazione interne, alle procedure di carico e scarico automezzi, con presenza del rischio di investimento del personale a piedi sul piazzale.

Uscite di sicurezza non fruibilità delle uscite di sicurezza oltre che alla segnaletica di sicurezza delle stesse per stoccaggio materiale
Prevenzione incendi. verifica periodica dei presidi antincendio e la loro effettiva fruibilità.

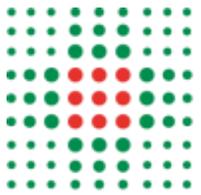
Formazione/addestramento. carenze nella formazione dei lavoratori, nell'addestramento degli stessi in relazione all'uso di determinate attrezzature di lavoro (SOMMINISTRATI)

Macchine: Cattivo stato di manutenzione di macchine ed impianti oltre che all'adeguatezza rispetto al lavoro da svolgere.

Mancanza del DUVRI

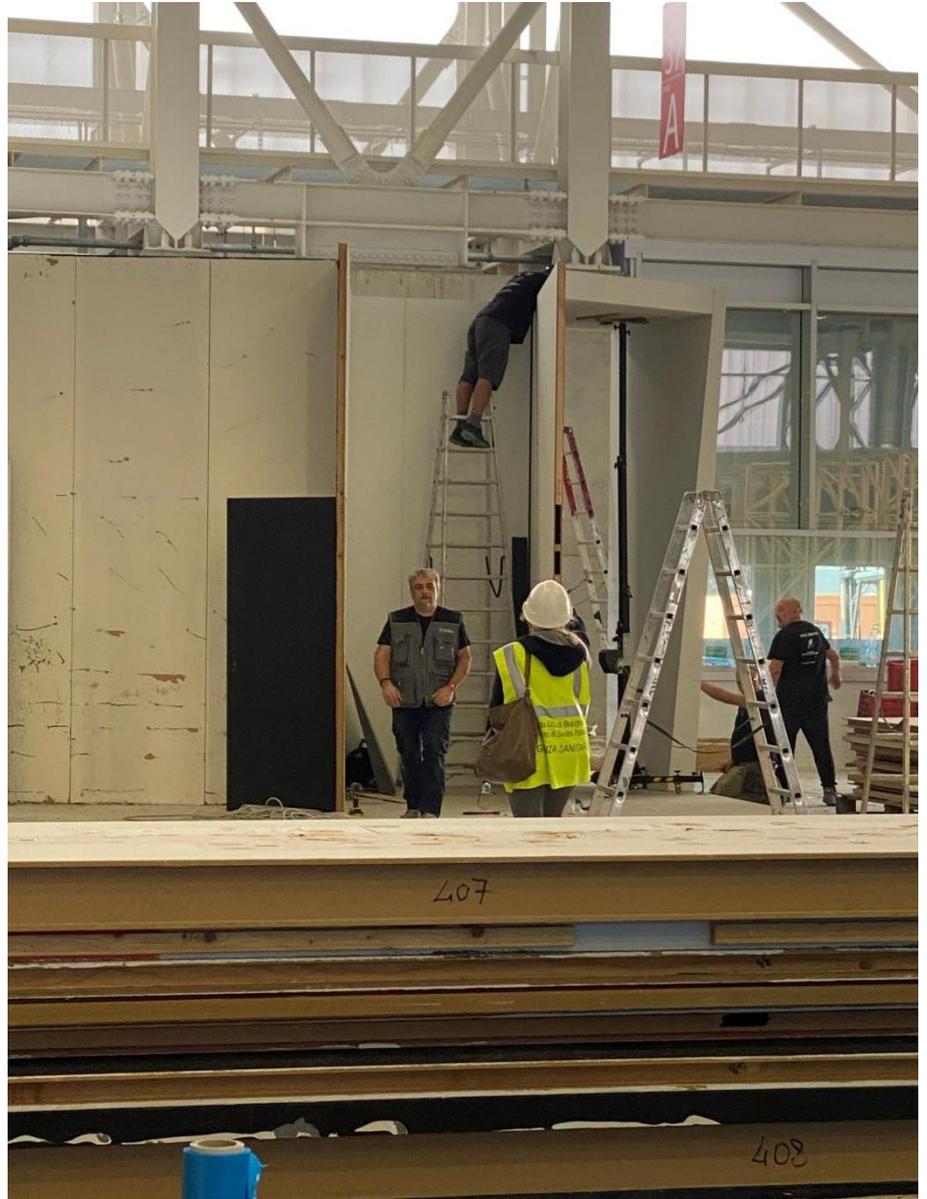
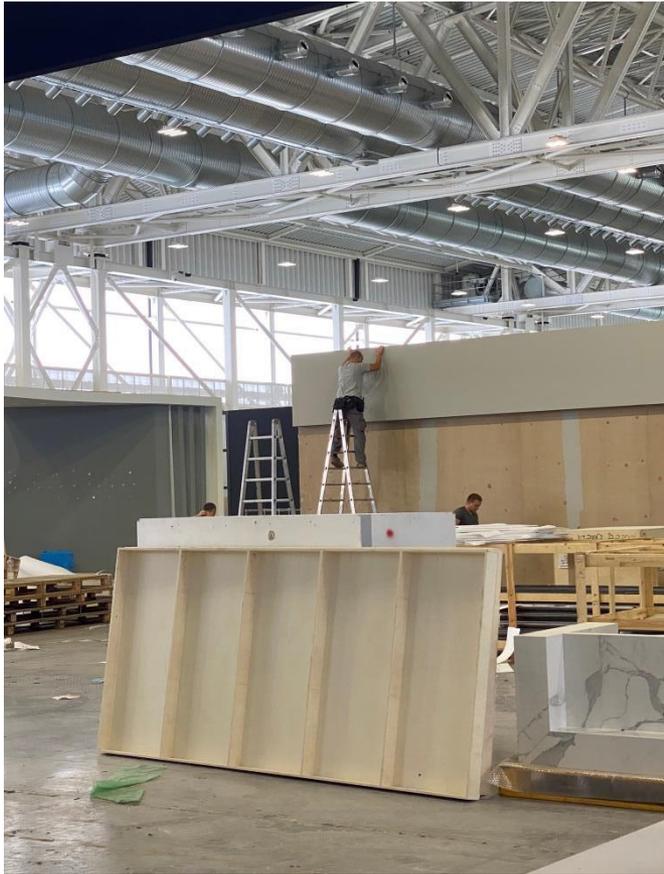
Mancata formazione dei lavoratori (attestati di formazione falsi)

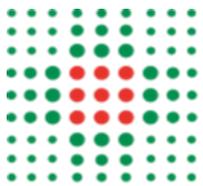
Utilizzo scorretto delle attrezzature di lavoro o attrezzature di lavoro inadeguate (scale)



Documentazione presso lo stand

- Anagrafica espositore
- Schema appalti con identificazione degli allestitori
- Verifica dell' idoneità tecnico Professionale (anche Imprese Straniere)
- Documentazione progettuale dello stand
- Schema di Montaggio/Smontaggio
- Elenco del personale presente (corretta identifcazione delle ditte)
- Informazione Formazione Addestramento del personale presente art 37 Dlgs 81/08 (Accordo Stato regioni) (Formazione Stranieri)
- Dichiarazione di conformità dell'Impianto Elettrico
- Documento di Valutazione dei Rischi
- DUVRI /PSC
- Nomina CSE (TITOLO IV)
- Manuali d'uso attrezzature





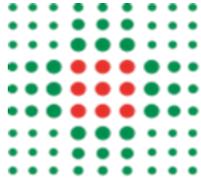
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



• TAVOLO TECNICO FIERA BOLOGNA

- **Problem finding** : Segnalazione di una criticità evidenziata dall'organo di vigilanza durante la fase ispettiva o su segnalazioni esterne (visitatori e imprese)
- **Problem shaping** Analisi tecnica delle criticità evidenziate, al fine di
- Sensibilizzare allestitori ed espositori
- **Problem solving** – Individuazione e condivisione delle soluzioni
- **Partecipazione a riunioni organizzative** in occasioni di eventi fieristici di grandi dimensioni o con profili di rischio elevati (Eima- Cersaie)



UOC Prevenzione e Sicurezza in Ambienti di Lavoro

Direttore UO: Paolo Galli

San Lazzaro, Via Seminario 1
Contatti : 051 6224333

San Giorgio di Piano, via Libertà, 45
Contatti: 051/6644711

Casalecchio di Reno, via Cimarosa, 5/2
Contatti: 051/596861

Prevenzione e Sicurezza in Ambienti di Lavoro

L' Ambito di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro ha il compito di tutelare la collettività e i singoli individui dai rischi infortunistici e sanitari in ambiente di lavoro e comprende due Unità Operative territoriali di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro e l'Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica che opera su tutto il territorio provinciale.

Prevention and Safety Area has the task of protecting the community and individuals from accident and health risks in the workplace and includes two territorial Work Environment Prevention and Safety Operating Units and the Accident Prevention Plant Engineering Unit which operates throughout the provincial territory.

L. n. 215/21, ha modificato l'art 14 del Dlgs 81/08 viene prevista la sospensione dell'attività imprenditoriale in caso di gravi violazioni in materia di salute e sicurezza. Il provvedimento di sospensione non è una facoltà, ma un obbligo degli ispettori in vigilanza. Ricorda sempre di tenere con te la documentazione sulla sicurezza da esibire al personale ispettivo!



Ricorda che un'adeguata e corretta contrattualizzazione, unita a una progettazione completa, sono i migliori presupposti per la sicurezza diretta ed indiretta nella costruzione e nella gestione di qualsiasi progetto



I SERVIZI PSAL SVOLGONO ATTIVITA ' DI VIGILANZA DURANTE LE FASI DI:

- **Allestimento/disallestimento:**

insieme delle attività svolte all'interno del posteggio assegnato necessarie alla realizzazione di uno stand

- **Montaggio/smontaggio:**

processo generale comprendente diverse sotto fasi: approntamento fuori opera, scarico e movimentazione dei materiali e merci, fase di allestimento con esposizione finale dei prodotti e analogo processo inverso

Durante la fase di vigilanza , allo scopo di verificare l'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nell'ambito degli ALLESTIMENTI FIERISTICI - CONCERTI si procede a

- identificare la ditta controllata (sede legale, addetti, partita iva, visura camerale)
- Identificazione dell'attività svolta
- organigramma aziendale

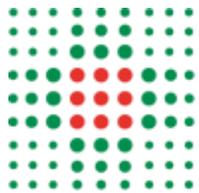
Potrà essere richiesto a titolo esemplificativo la seguente documentazione

- Formazione art 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni
- PSC / Documento di Valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI)
- Progetto dello Stand
- Pos/ Documento di valutazione dei rischi
- Contratto d'appalto
- Documentazione Sicurezza Imprese Estere



Allestimenti Fieristici- Concerti – Appalti

Contatti Gruppo di Lavoro
gruppo.appalti@ausl.bologna.it



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Gruppo di Lavoro Appalti

Coordinatore Dott.ssa Alessia Vittozzi

alessia.vittozzi@ausl.bologna.it

gruppo.appalti@ausl.bologna.it

GRAZIE PER L'ATTENZIONE



CERSAIE
Bologna - Italy

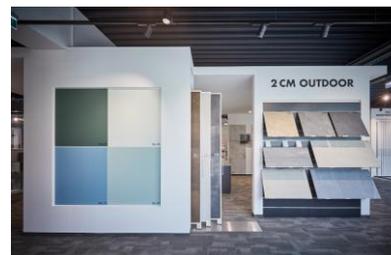
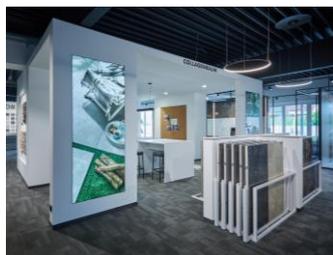
Salone Internazionale della Ceramica per
l'Architettura e dell'Arredobagno



Bologna
Fiere

SISTEMI ESPOSITIVI IN MATERIALE CERAMICO-LAPIDEO

Sistemi per esporre le lastre ceramiche/lapidee.



SISTEMI ESPOSITIVI DI MATERIALE CERAMICO- LAPIDEO-MODULO H

Si aggiunge, alle caratteristiche per l'invio della relazione di calcolo, anche la presenza di espositori ceramici/lapidei.



CERSAIE
Bologna - Italy

Salone Internazionale della Ceramica per l'Architettura e dell'Arredobagno
22-26 / 09 / 2025



Modulo
obbligatorio

Richiesta di autorizzazione all'allestimento dello stand

espositrice a Cersaie 2025, presa visione del Regolamento Tecnico di Manifestazione richiede l'autorizzazione all'allestimento dello stand ed invia, in allegato al seguente modulo, all'indirizzo tecnico1@bolognafiere.it:

- il progetto dell'allestimento** completo di planimetrie, sezioni quotate e render 3D e/o assonometria, firmato e timbrato da un tecnico abilitato ai sensi della legge italiana;
- la relazione di calcolo** necessaria per le strutture dell'allestimento come da punti a./b./c./d. (vedi di seguito), timbrata e firmata da un tecnico abilitato ai sensi della legge italiana, e comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di utilizzo, montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista.
- Dichiara che invierà la relazione di calcolo**, necessaria per la presenza delle strutture come da punti a./b./c./d. (vedi di seguito), entro il giorno 2/09/2025.

L'Espositore dichiara inoltre che l'allestimento presenta (segnare con una X solo la/le voci di interesse):

- a.** Strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo superiore a m 32,00 (sommando gli elementi orizzontali e verticali) o con luce strutturale libera superiore a m 8,00.
- b.** Strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce strutturale libera superiore a m 4,50 o di materiale lapideo con luce strutturale libera superiore a m 2,50.
- c.** Strutture coperte in aree esterne aventi superficie superiore ai 75 m²
- d.** Sistemi espositivi di materiale ceramico e/o lapideo.
- e.** Nessuna delle strutture precedentemente elencate.



COSA FARE SE SI PREVEDE DI INSTALLARE UN ESPOSITORE CERAMICO?

- Inviare a tecnico1@bolognafiere.it, come per tutti gli allestimenti, il progetto con indicazione della posizione dell'espositore ceramico e il Modulo H appositamente compilato;
- Inviare contestualmente la specifica relazione di calcolo, firmata e timbrata da tecnico abilitato. Allegare le schede tecniche e i dettagli dei sistemi di ancoraggio a parete e pavimento. Seguire il classico iter per gli allestimenti fuori standard;
- Inviare a fine allestimento il modulo I2 – Dichiarazione di corretto montaggio.



PROGETTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il progetto deve contenere:

- planimetrie, prospetti e sezioni quotate, assonometria e/o render 3D;

In particolare dovranno essere evidenziati e quotati tutti gli elementi di allestimento incluse pedane, insegne, stendardi, sistemi espositivi di materiale ceramico/lapideo e simili;

- planimetria dell'eventuale posizione di quadri elettrici e allacci idrici.

Il progetto deve essere firmato e timbrato da un tecnico abilitato ai sensi della legge italiana. Qualora l'allestimento preveda le seguenti strutture:

- strutture tralicciate (tipo "Americana"), con sviluppo complessivo superiore a m 32,00 o con luce strutturale libera superiore a m 8,00;
 - strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce strutturale libera superiore a m 4,50 o, se di materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a m 2,50;
- strutture coperte in aree esterne aventi superficie superiore ai 75 m²;
- sistemi espositivi di materiali ceramici/lapidei.



PROGETTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Qualora l'allestimento comprenda l'impiego di sistemi espositivi di materiale ceramico e/o lapideo, essi dovranno essere obbligatoriamente ancorati sia a parete (adeguata a supportare le condizioni di carico) che a terra, e indicati nel progetto.

E' obbligatorio presentare una **specificata relazione di calcolo, firmata e timbrata da tecnico abilitato** corredata da schede tecniche e specifiche di ancoraggio e comprendente le condizioni di carico anche durante l'uso degli stessi. Quanto trasmesso dovrà essere coerente con la documentazione progettuale della struttura principale.

A fine montaggi e comunque entro la fine dell'ultimo giorno di allestimento vi è l'obbligo di invio di una dichiarazione di corretto montaggio mediante **la trasmissione del modulo I2**.

Qualora non sia stata dichiarata la presenza di sistemi espositivi di materiale ceramico e/o lapideo e/o non siano stati inviati a Bologna Fiere i documenti richiesti, sarà disposta l'immediata chiusura dello stand.

Lo stand potrà essere autorizzato all'apertura solo a seguito della trasmissione della documentazione richiesta, del pagamento del Servizio di Rilievo pari a 2000€+iva e dell'esito positivo della verifica di collaudo da parte dei tecnici di BolognaFiere.



SITUAZIONI RILEVATE NELL'EDIZIONE 2024

Durante la attività di approvazione progetto sono emerse alcune situazioni ricorrenti legate alla documentazione necessaria alla verifica degli espositori ceramici, in particolare:

- Richieste di chiarimento in merito all'invio della documentazione tecnica degli espositori ceramici (es. documenti richiesti, modalità di invio, ecc.).
- Invio di documentazione non completa. Mancanza di schede tecniche o dettagli sulle modalità di ancoraggio degli espositori.



SITUAZIONI RILEVATE NELL'EDIZIONE 2024

Collaudo statico in fase di allestimento e verifica montaggio degli espositori ceramici :

- In fase di allestimento sono stati richiesti interventi di adeguamento del sistema di ancoraggio degli espositori ceramici, in quanto le soluzioni realizzate risultavano difformi rispetto a quanto previsto nella relazione tecnica.
- Rilievo di espositori ceramici non dichiarati in fase di approvazione progetto. – La documentazione richiesta per gli espositori è stata prodotta, **in urgenza**, durante le fasi di allestimento.

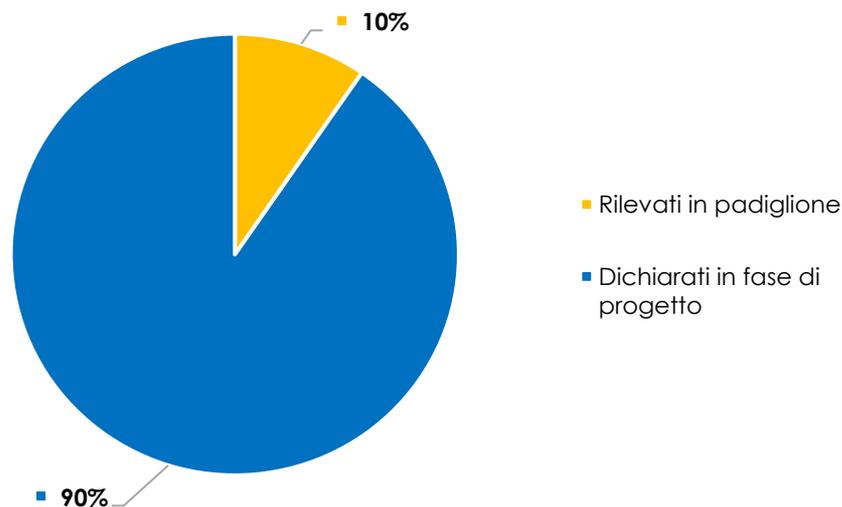
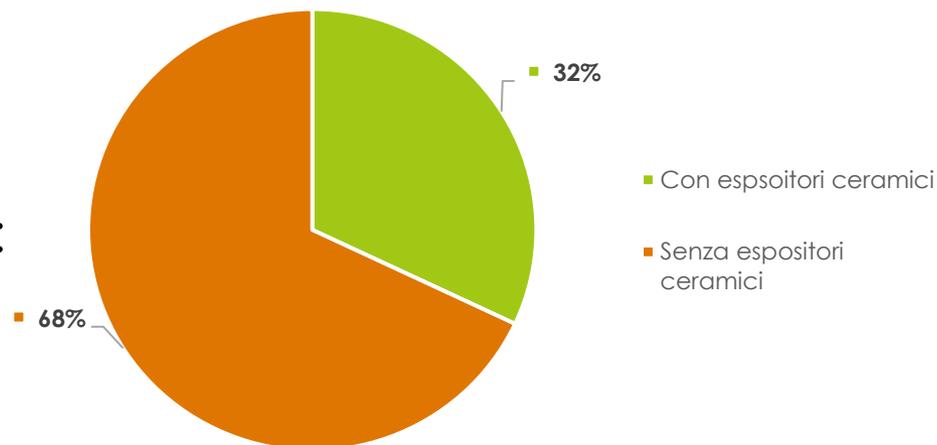


SITUAZIONI RILEVATE NELL'EDIZIONE 2024

Alcuni dati

Stand con espositori ceramici:
32% del totale

Degli stand con espositori ceramici il 10% non ha dichiarato la loro presenza in fase di presentazione progetto



MODULO I2

VERIFICATA

- la stabilità sul terreno delle suddette strutture, che si presentano solide nel loro piano di appoggio;
- la regolarità delle interconnessioni e dei collegamenti, realizzati e montati a regola d'arte;
- la corretta realizzazione delle stesse;
- il corretto utilizzo dei materiali previsti, di cui è stato valutato lo stato di conservazione sostituendo le eventuali parti ammalorate;
- il rispetto di tutte le prescrizioni;

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità, che il montaggio è stato effettuato a regola d'arte e le strutture si presentano stabili e sicure per gli utenti e per il pubblico;

DICHIARA CHE LE STRUTTURE SONO CORRETTAMENTE MONTATE E IDONEE ALL'USO

secondo quanto previsto dal fornitore/produttore e secondo le procedure da questo fornite. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere.

 **CERSAIE** Salone Internazionale della Ceramica per l'Architettura e dell'Arredobagno
Bologna - Italy 22-26 / 09 / 2025

Dichiarazione di corretto montaggio

I2
Modulo obbligatorio

MODULO OBBLIGATORIO - Da compilare a cura dell'Allettatore o dell'Espositor (nel caso quest'ultimo esegua gli allestimenti in proprio).
DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO DELLE STRUTTURE.

FAC-SIMILE (DA NON INVIARE)
IL MODULO IN ORIGINALE COMPILABILE E DA SOTTOSCRIVERE
SARÀ DISPONIBILE NELLA SEZIONE SERVIZI ON-LINE
A PARTIRE DA **MAGGIO 2025**

della Ditta (ragione sociale) _____
con sede in via _____ n. _____ Cap. _____
Comune _____ Provincia _____ Telefono _____

in riferimento al montaggio di:

- strutture orizzontali (descrizione) _____
- strutture verticali (descrizione) _____
- sistemi espositivi di materiale ceramico o/ò lapideo (descrizione) _____
- altre strutture (descrizione) _____

commissionari della ditta espositrice (ragione sociale) _____
per la realizzazione dello stand n. _____ nel Pad. _____
del Quartiere Fieratico di BOLOGNA, in occasione della manifestazione CERSAIE vizi:

i disegni delle strutture realizzati da _____

le relazioni di calcolo a firma di _____

gli schemi di montaggio;

altro (specificare) _____

VERIFICATA

- la stabilità sul terreno delle suddette strutture, che si presentano solide nel loro piano di appoggio;
- la regolarità delle interconnessioni e dei collegamenti, realizzati e montati a regola d'arte;
- la corretta realizzazione delle stesse;
- il corretto utilizzo dei materiali previsti, di cui è stato valutato lo stato di conservazione sostituendo le eventuali parti ammalorate;
- il rispetto di tutte le prescrizioni;

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità, che il montaggio è stato effettuato a regola d'arte e le strutture si presentano stabili e sicure per gli utenti e per il pubblico;

DICHIARA CHE LE STRUTTURE SONO CORRETTAMENTE MONTATE E IDONEE ALL'USO

secondo quanto previsto dal fornitore/produttore e secondo le procedure da questo fornite. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere.





PASS

- BolognaFiere mediante la piattaforma **PASS** mette a disposizione il DUVRI di ogni singolo evento che ogni allestitore deve visionare.
- L'espositore a sua volta dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi interferenziali – Utilizzando eventualmente anche il modello fac-simile messo a disposizione su Pass.



BolognaFiere Pass
Italiano

Configurazione

© 2020 BolognaFiere Viale della Fiera, 20-40127 Bologna (BO)

capitale sociale € 106.780.000,00 interamente versato - codice fiscale, partita IVA e Registro Imprese BO 00312600372 - REA BO 367296

PEC:bolognafiere@pec.bolognafiere.it

Avvio Pratica

Controllo Accessi

Controllo Accessi Mezzi

Barcode Mezzi

Stampa Pass

Stampa Pass Temporanei

Fornitori

Documenti

Stato Pratica

lavori da affidare in appalto o in contratto d'opera, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e richiederà alle imprese esecutrici una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti (si veda documentazione allegata al D.U.V.R.I.);

- L'azienda DICHIARA: che i soggetti di cui ai punti precedenti saranno adeguatamente formati ed informati sui rischi specifici della mansione svolta, su quelli esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività da svolgere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- L' espositore DICHIARA : di avere effettuato la valutazione dei rischi interferenziali e di aver elaborato il DUVRI così come previsto dal DI 22 Luglio 2014 (eventualmente utilizzando, integrandolo ove necessario, il modello messo a disposizione da BolognaFiere al seguente link [Modello Duvri](#))

L' allestitore DICHIARA : di aver recepito il DUVRI dell'espositore e di aver effettuato la valutazione del rischio anche in relazione alle attività all'interno del quartiere e di averla formalizzata secondo quanto previsto dalla specifica normativa.

Modifiche DUVRI



SOPRALLUOGHI DI SICUREZZA

Tecnici specializzati in sicurezza effettuano continui controlli nei padiglioni per verificare la corretta attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza durante l'allestimento e il disallestimento. In caso di situazioni di criticità inviano un verbale all'espositore.



- Mancato rispetto del regolamento interno di BolognaFiere S.p.A.
- Uso non conforme di attrezzature, macchinari e altri dispositivi ovvero impianti macchinari ed attrezzature non conformi alle norme di sicurezza
- Mancato uso dei Dispositivi di Protezione Individuali
- Mancato uso di dispositivi di aspirazione di polveri, gas o vapori inquinanti
- Presenza di attività in quota con rischio caduta dall'alto
- Presenza di attività con rischio caduta materiali dall'alto
- Uso di collegamenti elettrici non conformi e/o danneggiati
- Presenza di rischi di scivolamenti, urti e inciampi





Ingegneria della Sicurezza dell'Ambiente e della Qualità

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PREVENTION AND PROTECTION SERVICE

Oggetto *Object:*
INFORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUGLI ADEMPIMENTI A CUI ATTENERSI DURANTE LE OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND SAFETY INFORMATION ON THE PROVISIONS TO COMPLY WITH DURING THE SETTING UP AND DISMANTLING OF THE BOOTH

Stand **A1 Pad./Area 29 Booth A1 Hall/Area 29**
in occasione della manifestazione denominata *during the exhibition:*
MANIFESTAZIONE 2022

Il giorno **On 15** del mese di **GIUGNO** dell'anno **in 2022** alle ore **al 15:28** è stato effettuato un sopralluogo presso lo stand in oggetto al fine della verifica delle condizioni di sicurezza durante le attività lavorative, *the booth in question was inspected to check safety conditions during work.*

Situazioni rilevate *Situations found* []

Conclusioni *Conclusions* :

[] **Esito del sopralluogo positivo. La verifica non ha evidenziato situazioni di criticità** *Inspection passed. The inspection did not reveal any critical situations.*

[] **Durante il sopralluogo sono state rilevate situazioni di non conformità. Tali criticità, dovranno essere gestite nel più breve tempo possibile** *Non-conformities were detected during the inspection. These critical issues, should be dealt with as soon as possible*

[] **Durante il sopralluogo sono state rilevate situazioni di non conformità. Tali criticità sono state risolte immediatamente** *Non-conformities were detected during the inspection. These critical issues have been solved immediately*

[] **Durante il sopralluogo sono state rilevate gravi situazioni di non conformità. È stato attivato il servizio safety di Bologna Fiere Spa** *Serious non-conformities were detected during the inspection. Safety service of Bologna Fiere Spa has been contacted*

Firma del Tecnico che ha verificato l'allestimento
Signature of the Technician inspecting the setting-up

PRINCIPALI SANZIONI MAIN PENALTIES

(1) Datore di lavoro: arresto da tre a sei mesi o ammenda da € 3.071,27 a € 7.862,44 [Employer: detention from three to six months or fine from € 3.071.27 to € 7.862.44]
(2) Datore di lavoro: arresto da tre a sei mesi o ammenda da € 3.071,27 a € 7.862,44 [Employer: detention from three to six months or fine from € 3.071.27 to € 7.862.44]
(3) Datore di lavoro: arresto fino a sei mesi o ammenda da € 3.071,27 a € 7.862,44 [Employer: detention up to six months or fine from € 3.071.27 to € 7.862.44]

Spett.le Espositore *Dear client*
XYZ
e-mail: **xyz@zyx.it**

Spett.le Impresa Allestitrice *Dear Constructor*

e-mail:

Referente dello Stand *Contact person*
.....
[] **Presente attending** [X] **Non presente not attending**

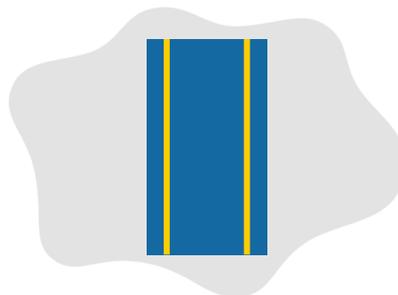
 Servizio svolto per conto di
BolognaFiere SPA

CONTROLLI DI BOLOGNAFIERE

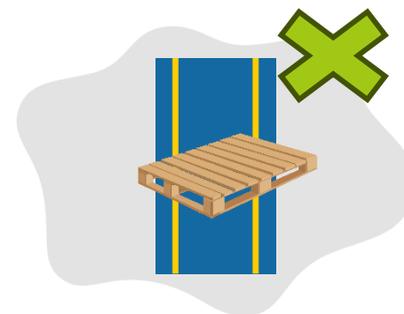
Saranno intensificati i controlli anche per quanto riguarda la gestione dei rifiuti e l'occupazione delle corsie



NON ABBANDONARE RIFIUTI IN CORSIA



MANTENERE LIBERE LE CORSIE DI EMERGENZA



Un'attenta gestione degli spazi consente non solo di intervenire rapidamente in caso di emergenza (infortuni o malori) ma anche di avere maggiore facilità nella gestione della logistica del padiglione.



ANAGRAFICA

REFERENTE GESTIONE RIFIUTI

- L'Espositore dovrà indicare sul Modulo R il nome di un referente.

La Ditta sottoscritta:

RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA ESPOSITRICE			
VIA			N°
CAP	LOCALITÀ	PR.	NAZIONE
TEL.	FAX	CODICE FISCALE	PARTITA IVA
		HALL	STAND
INCARICATO DEI CONTATTI SIG.	TEL. CELLULARE	E-MAIL	

DICHIARAZIONE

OPZIONE «NON PRODUZIONE RIFIUTI»

- Opzione di non produzione dei rifiuti eliminata
- Smaltimento in autonomia è sempre consentito, si dovrà indicare «proprio personale»

TRAMITE BOLOGNA FIERE

- Servizi richiesti tramite il sito www.befair.eu
- Preventivo tramite Bologna Fiere gestioneambientale@bolognafiere.it
- Sugli acquisti effettuati fino al 5/09/2025 verrà applicato uno sconto del 15%

ATTENZIONE :

La mancata ricezione o il tardato invio del MODULO R entro 5 settembre 2025, comporterà un addebito all'Espositore per costi di segreteria pari a € 500,00 (Euro Cinquecento/00)+IVA

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Regolamento Tecnico di Manifestazione, nello specifico della sezione riguardante la Gestione e lo smaltimento dei rifiuti e prevede di rimuovere i rifiuti derivanti dai lavori di allestimento e/o disallestimento tramite:

proprio personale; in quanto impresa iscritta all'Albo nazionale dei gestori ambientali, istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, così come previsto all'art. 212 Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii.

la ditta sottoindicata:

ragione sociale della ditta

indirizzo completo

telefono Fax

in quanto impresa iscritta all'Albo nazionale dei gestori ambientali, istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, così come previsto all'art. 212 Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii.

BolognaFiere: è necessario richiedere i servizi preposti, vedi tabella di seguito riportata, tramite il sito www.befair.eu. Non sarà accettato l'invio del presente modulo per l'acquisto dei servizi. È inoltre possibile richiedere un preventivo indicando quantità e tipologia del materiale da smaltire all'indirizzo mail gestioneambientale@bolognafiere.it

ATTENZIONE

La mancata ricezione o il tardato invio del MODULO R entro la data stabilita, 5 settembre 2025, comporterà un addebito all'Espositore per costi di segreteria pari a € 500,00 (Euro Cinquecento/00)+IVA

GESTIONE MATERIALI

Durante le lavorazioni (art 3.D):

- i **corridoi e i perimetri** interni ed esterni dei padiglioni **dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro;**
- In caso di difetto **tali materiali verranno rimossi** da parte di Bologna Fiere e depositati in un'area dedicata, i **costi saranno addebitati all'Espositore e/o ai propri incaricati.**

TABELLA RIASSUNTIVA SERVIZI BF

SERVIZI	ALLESTIMENTO	DISALLESTIMENTO	TARIFFA UNITARIA
Noleggio "big bag" 1,5 m ³ o max 1.500 kg per trasporto e smaltimento di materiale residuo misto	Disponibile	Non disponibile	€ 450,00
Carico e trasporto in discarica di materiale residuo misto in cumulo	Disponibile	Disponibile	€/m ³ 559,00
Demolizione meccanica, carico e trasporto in discarica di materiale di risulta in opera (pavimentazioni)	Non disponibile	Disponibile	€/m ³ 660,00
Noleggio di contenitore (capacità fino a 9.000,00 kg) per smaltimento di materiali residui misti e trasporto in discarica	Non disponibile	Disponibile	€ 4.309,00
DIRITTI DI SEGRETERIA PER TARDATO INVIO DEL MODULO R OLTRE IL 5 SETTEMBRE 2025			€ 500,00

L'erogazione dei servizi è subordinata al loro preventivo pagamento. I servizi richiesti dopo il 5/09/2025 saranno evasi solo dopo aver espletato quelli prenotati in anticipo e compatibilmente con le disponibilità di uomini e mezzi. I prezzi sopra indicati si intendono per tutta la durata del Salone. In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi gli importi verranno comunque addebitati all'Espositore. **Qualora l'acquisto dei suddetti servizi venga fatto entro il 5/09/2025, sui prezzi verrà applicata una riduzione del 15%.**

SGOMBERO MATERIALI

Termini tassativi sgomberi (art 2.D) :

- **ALLESTIMENTO**
21 SETTEMBRE 2025 ORE 16.00
- **DISALLESTIMENTO**
1 OTTOBRE 2025 ORE 16:00

Quantità di materiale	Importo penale
Da 1 m ³ 3 m ³	€ 2.500,00
Da 3,5 m ³ 6 m ³	€ 5.000,00
Da 6,5 m ³ 10 m ³	€ 10.000,00
Oltre 10 m ³	€ 15.000,00

ALLESTIMENTO

NOLEGGIO BIG BAG

- Consegna presso Centro servizi.
- Posizionata su pedana, preferibilmente all'esterno del padiglione.

CUMULO (ALLESTIMENTO)

- Materiale da disporre in maniera ordinata possibilmente su pedane.

DISALLESTIMENTO

CUMULO (DISALLESTIMENTO)

- Materiale da disporre in maniera ordinata al centro dell'area, possibilmente su pedane.

DEMOLIZIONE MECCANICA

- Demolizione carico e trasporto in discarica della pavimentazione

NOLEGGIO CONTENITORE (MAX 9.000 Kg)

- Contenitore posizionato esternamente in prossimità dello stand
- Sorveglianza a carico dell'Espositore e incaricati
- Vietato sovraccarico, materiale eccedente il bordo e\o il peso massimo (9.000Kg) superiore verrà addebitato
- Non è prevista la consegna una volta ritirato

BUONE PRATICHE

1 - Verificare modalità di lavoro:

Si consiglia di verificare, tramite progettisti e allestitori le modalità di lavoro impiegate durante le fasi di allestimento e disallestimento adottando pratiche e comportamenti tali da consentire lo svolgimento delle operazioni in sicurezza;

2 - Verificare materiali impiegati

Si consiglia all'Espositore, di quantificare con il proprio allestitore il volume ed il peso del materiale di risulta da smaltire, considerando anche le modalità con cui verrà realizzato lo stand (ad esempio smaltimento di soli inerti, smaltimento di materiale di supporto, smaltimento di materiale ceramico coeso con materiale di supporto);

3 – Informazioni

Si consiglia di contattare Bologna Fiere alla mail gestioneambientale@bolognafiere.it per qualsiasi dubbio e/o informazione riguardante la compilazione del modulo R o dei servizi offerti da Bologna Fiere e/o per richieste di preventivi;

4 – Preventivi

Si consiglia di contattare Bologna Fiere alla mail gestioneambientale@bolognafiere.it per qualsiasi dubbio e/o informazione sui servizi offerti da Bologna Fiere e/o per richieste di preventivi;



CERSAIE

Bologna - Italy

Salone Internazionale della Ceramica per
l'Architettura e dell'Arredobagno



Grazie per l'attenzione.

Pre-post fiera:

Divieto accesso autovetture

- A qualsiasi autovettura e a qualsiasi veicolo commerciale con più di 3 posti sarà vietato entrare nel Quartiere Fieristico durante il periodo prefiera e postfiera (da lunedì 8 a domenica 21 settembre e da sabato 27 settembre a mercoledì 1 ottobre).
- Nella categoria autovetture sono da comprendere anche i pullmini per trasporto persone, i fuoristrada e i SUV. I camion, gli autoarticolati, i furgoni e i pick up a 2/3 posti possono accedere al Quartiere presentando il regolare pass mezzi e il pass terminal.

Pre-post fiera:

Divieto accesso autovetture



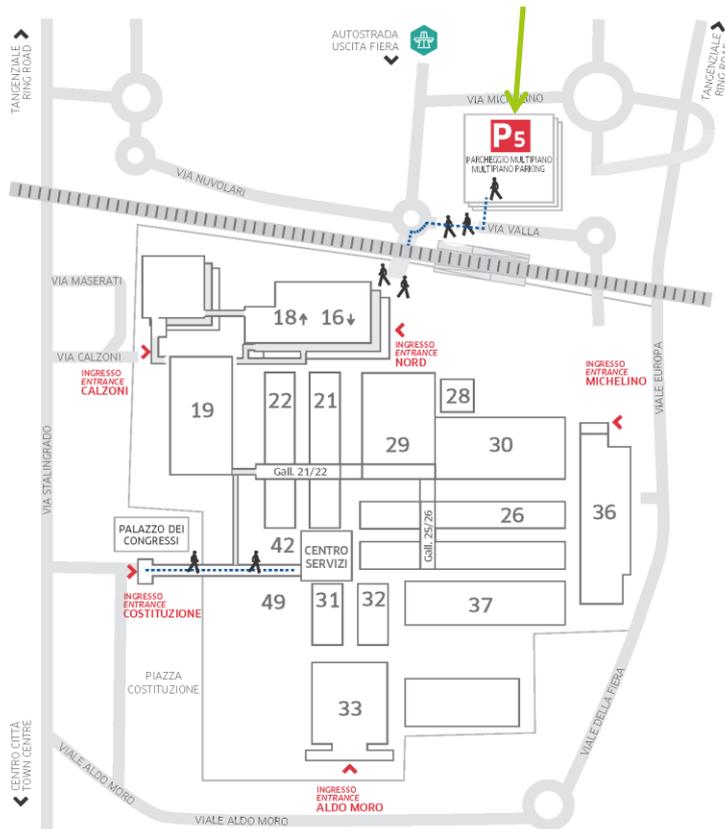
CERSAIE
Bologna - Italy

**DIVIETO ACCESSO AUTOVETTURE
PRE-FIERA POST-FIERA**
DAL 08/09 AL 21/09 E DAL 27/09 ALL' 1/10

**NO ENTRY FOR CARS DURING THE SET-UP
AND DISMANTLING PERIOD**
FROM 08/09 TO 21/09 AND FROM 27/09 TO 01/10

ENTRATE PEDONALI: "NORD" e "COSTITUZIONE"
PEDESTRIAN ENTRANCES: "NORD" AND "COSTITUZIONE"

PARCHEGGIO MULTIPIANO



■ E' a disposizione, da lunedì 8 settembre, gratuitamente il Parcheggio Multipiano

■ L'accesso pedonale al quartiere è consentito solo presentando il pass personale.



Pre-post fiera:

Accesso al Quartiere: **procedura PASS E TERMINAL**

- Nel periodo pre e post fiera, l'accesso dei **mezzi** autorizzati al Quartiere Fieristico sarà consentito presentando il **pass mezzi** e il **pass terminal**, entrambi stampabili dal portale Pass di BolognaFiere raggiungibile dal sito cersaie.befair.eu.
- **NEL PERIODO PRE E POST FIERA E' CONSENTITO L'INGRESSO IN FIERA SOLO AI FUNZIONARI DELLE DITTE ESPOSITRICI E DELLE DITTE APPALTATRICI SOLO SE IN POSSESSO DEL REGOLARE PASS PERSONALE E DEI NECESSARI E IDONEI D.P.I. (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE)**
- **NON E' CONSENTITO L'ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO CON TESSERA ESPOSITORE.**

Pre-post fiera:

Accesso al Quartiere: **procedura PASS E TERMINAL**

- Il pass terminal sarà obbligatorio durante tutto il periodo pre-fiera (da lunedì 8 fino a domenica 21 settembre) e nel periodo post-fiera, da sabato 27 settembre a mercoledì 1 ottobre
- Potrete accedere al portale Pass attraverso il sito befair di BolognaFiere; dal 25 agosto sarà possibile prenotare il giorno e la fascia oraria in cui accedere al Quartiere Fieristico:
 - **Nelle fasce orarie dalle 7,00 alle 9,00 e dalle 9,00 alle 11,00 di ogni giorno per ogni azienda sarà possibile prenotare l'accesso al Quartiere Fieristico per massimo 3 camion e 2 furgoni per ogni fascia oraria. Nella fascia oraria dalle 11:00 a fine giornata questo vincolo numerico decade.**
- Il tempo massimo di permanenza dei mezzi in fiera è definito come segue:
 - **2 h per i camion**
 - **1 h per i furgoni con max. 3 posti**

Pre-post fiera:

Accesso al Quartiere: **procedura PASS E TERMINAL**

- Per completare la procedura di stampa del pass terminal, verrà richiesto il versamento di un **deposito cauzionale pari a € 300,00 per ogni mezzo**. L'importo sarà a titolo di garanzia e verrà impegnato (e non addebitato) sulla carta di credito che indicherete sul portale
- A partire da 24 ore prima **(o comunque dal giorno lavorativo precedente)** del giorno prenotato per l'accesso in Fiera, il sistema invierà un sms ed una email di promemoria ai recapiti forniti durante la registrazione per accedere al portale e completare la procedura **per il versamento della cauzione e stampa del pass che potrà essere mostrato anche attraverso dispositivo cellulare o tablet**.
- Il rispetto dei tempi previsti per lo scarico delle merci comporta lo sblocco immediato del deposito cauzionale, al contrario tale importo verrà trattenuto.
- **All'arrivo i mezzi autorizzati ad entrare nel Quartiere Fieristico verranno fatti entrare nel parcheggio P1** e, previo controllo del pass gate e terminal, verrà concesso l'ingresso in fiera. Gli altri mezzi, non autorizzati ad entrare, verranno fatti sostare nel parcheggio Multipiano.



Pre-post fiera:

Accesso al Quartiere:
procedura PASS E TERMINAL

- Il servizio di assistenza terminal sarà attivo ai seguenti contatti da lunedì 25 agosto:

- terminal@cfpbo.it

- +39 340 8191442



CERSAIE

Bologna - Italy

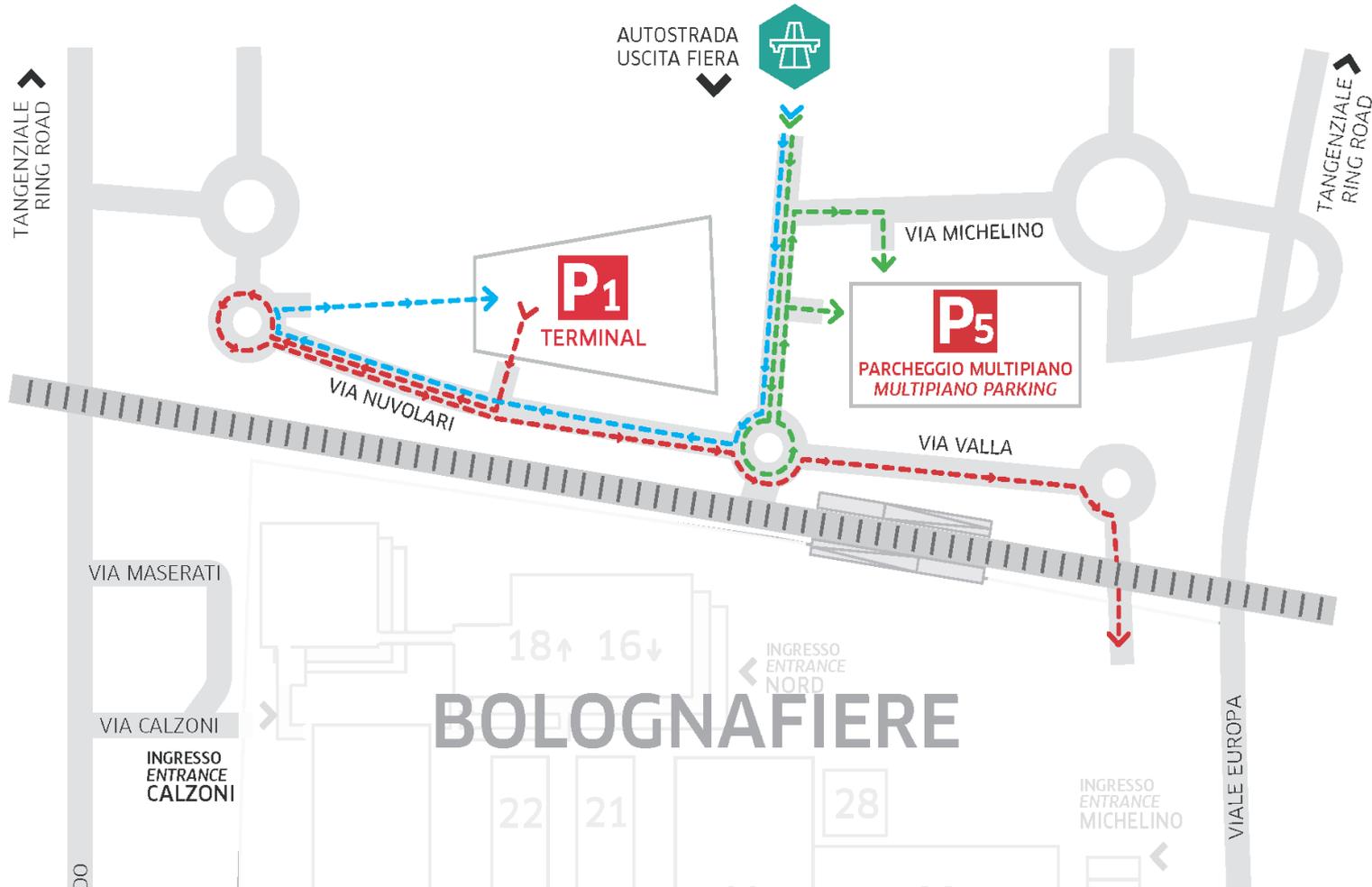
VIABILITÀ "PREFIERA" E "POSTFIERA"

PATH ROADS DURING SET-UP AND DISMANTLING PERIODS

22 - 26 / 09 / 2025

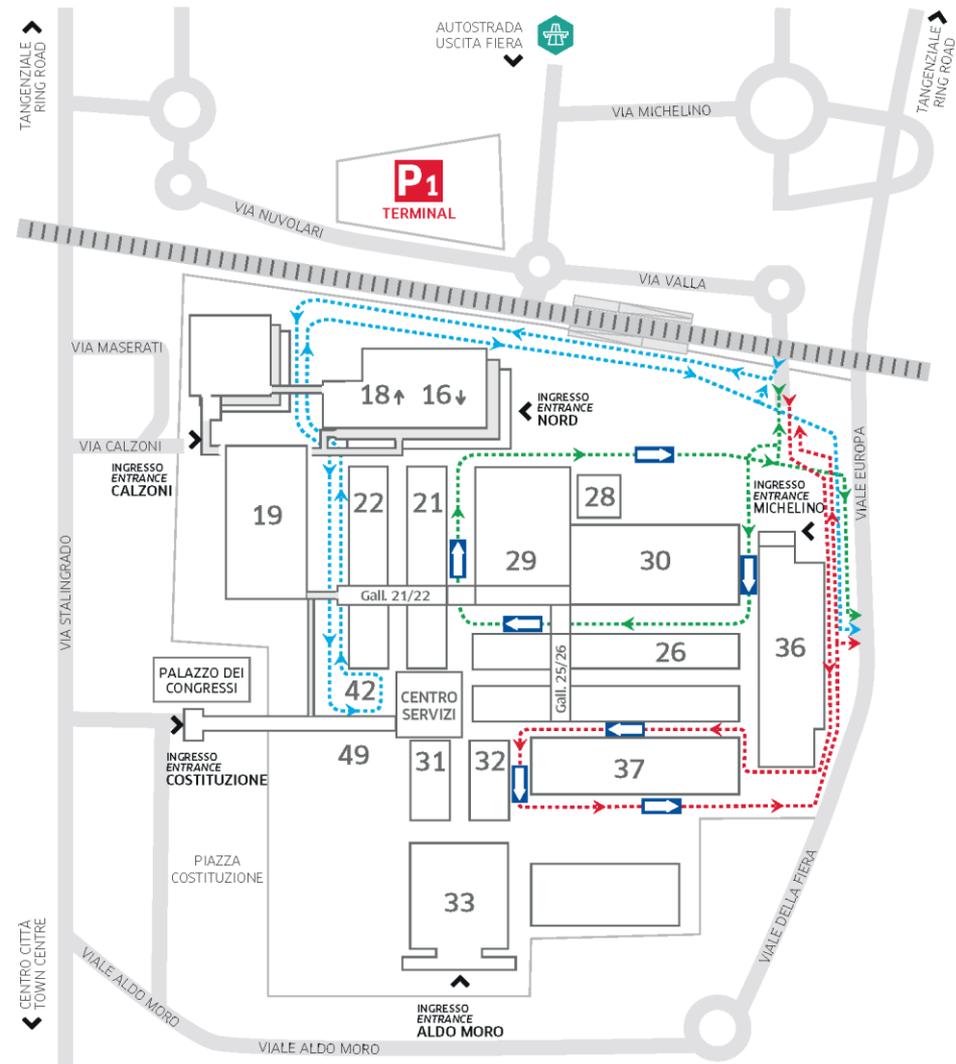
Camion, gli autoarticolati, i furgoni e i pick up a 2/3 posti.
Trucks and articulated lorries, 2/3 seater vans and pickups with max three seats.

Autovetture e qualsiasi veicolo commerciale con più di 3 posti.
Cars and commercial vehicles with more than three seats.



Pre-post fiera:

Viabilità



L'ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO SARA' CONSENTITO ESCLUSIVAMENTE ESIBENDO IL «PASS MEZZI» E IL «PASS TERMINAL»



SCHEMA ENTRATE ANTICIPATE

	08/09/2025	09/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025	14/09/2025
HALL	7.00-20.00						
16	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Blue
18	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
19	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
21	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Blue
22	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Blue
25	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Blue
26	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Blue
28	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Blue
29	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
30	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
31	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
32	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
33	Red	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Blue
36	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue
37	Yellow	Orange	Green	Green	Green	Green	Blue

 DIVIETO D'ACCESSO

 ACCESSO PER SOLO SCARICO

 SOLO ALLESTIMENTO

 ACCESSO PER SCARICO E ALLESTIMENTO

 DOMENICA A PAGAMENTO

Pre-post fiera:

Viabilità

- Tutti i materiali dovranno essere scaricati all'interno dei padiglioni o nelle aree adibite allo stoccaggio e non sarà possibile accumularli contro le pareti esterne dei padiglioni

Sezione Moduli vari:

Befair

- La Sezione Moduli Vari si trova sulla piattaforma di BolognaFiere **Befair**.
- Si potrà accedere direttamente **dall'area riservata espositore** del sito Cersaie nella sezione Moduli vari Befair
- Nella Home page Cersaie all'interno del sito Befair trovate i pdf dei **Moduli Obbligator**i da compilare firmare ed inviare agli indirizzi riportati in calce ad ogni modulo o caricare direttamente sulla piattaforma e i **servizi a pagamento** in versione e-commerce.
- Qualora l'acquisto dei servizi venga fatto **entro il 29/8/2025**, sui prezzi verrà applicata **una riduzione dal 15% al 23%**. Inoltre è **necessario che i servizi vengano richiesti entro questa data per avere la certezza che BolognaFiere possa provvedere alla fornitura degli stessi nei tempi richiesti**.

Modulo «H»: **Richiesta di autorizzazione all'allestimento dello stand**

ALTEZZA DEGLI ALLESTIMENTI

- All'interno dei padiglioni l'altezza degli allestimenti dovrà essere **obbligatoriamente di metri 4,00**, mentre nelle aree esterne l'allestimento non potrà superare l'altezza massima di metri 6,00

Modulo «H»: Richiesta di autorizzazione all'allestimento dello stand



ALLEGATI AL MODULO H DA CONSEGNARE **ENTRO IL 11/7/2025** a tecnico1@bolognafiere.it :

Altezza degli allestimenti:

All'interno dei padiglioni l'altezza dell'allestimento dovrà essere obbligatoriamente di metri 4,00, fatta eccezione per il padiglione 34 in cui l'altezza consentita è di metri 3,50, mentre nelle aree esterne l'allestimento non potrà superare l'altezza massima di metri 6,00 (adesso possibile). In alcuni stand perimetrali dei padiglioni esistono impedimenti in fieri che non consentono di superare l'altezza di metri 2,90. L'altezza è misurata tenendo conto anche di eventuali pedane, tralicci, insegne, standardi, pennoni e similari.

La Ditta sottoscritta:

RAZIONE SOCIALE DELLA DITTA ESPOSITRICE

VIA _____ CAP _____ LOCALITÀ _____ PR. _____ INDIZIONE _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

TEL. _____ FAX _____

REFERENTE ESPOSITRICE PER L'ALLESTIMENTO _____ TEL. CELLULARE _____ E-MAIL _____

Espositrice a Cersaie 2024, presa visione del Regolamento Tecnico di Manifestazione nonché dell'autorizzazione all'allestimento dello stand ed invia, in allegato al seguente modulo, all'indirizzo tecnico1@bolognafiere.it:

- Il progetto dell'allestimento** completo di planimetria, sezioni quotate e render 3D e/o animazione, firmato e timbrato da un tecnico abilitato ai sensi della legge italiana;
- La relazione di calcolo** necessaria per le strutture dell'allestimento come da punti a,b,c,d (vedi di seguito), timbrata e firmata da un tecnico abilitato ai sensi della legge italiana, e comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di allestimento, montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista;
- Dichiara che invierà la relazione di calcolo**, necessaria per la presenza delle strutture come da punti a,b,c,d (vedi di seguito), entro il giorno 3/09/2024.

L'Espositore dichiara fin d'ora di ottemperare alle eventuali prescrizioni che subordinano la propria ditta autorizzazione e prende atto che per tutti gli allestimenti è obbligatorio il collaudo, che verrà effettuato esclusivamente da un tecnico abilitato incaricato da Bolognafiere, con oneri a carico dell'Espositore e rilevabili dalla seguente tabella:

SUPERFICIE DELLO STAND	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
fino a m² 100	€ 158,00 + IVA	€ 0,00
da m² 101 a m² 200	€ 264,00 + IVA	€ 0,00
da m² 201 a m² 400	€ 422,00 + IVA	€ 0,00
oltre m² 400	€ 740,00 + IVA	€ 0,00

- L'Espositore dichiara inoltre che l'allestimento presenta (segnare con una X solo la/e voci di interesse):
 - a. Strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con involucro complessivo superiore a m 32,00 (isommando gli elementi orizzontali e verticali) o con luce strutturale libera superiore a m 6,00.
 - b. Strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce strutturale libera superiore a m 4,50 o di materiale lapideo con luce strutturale libera superiore a m 2,50.
 - c. Strutture coperte in aree esterne aventi superficie superiore a 75 m²
 - d. Sistemi espositivi di materiale ceramico e/o lapideo.
 - e. Nessuna delle strutture precedentemente elencate.

Attenzione. Qualora non vengano consegnati il progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato e/o la relazione di calcolo, solo ove necessaria, Bolognafiere provvederà d'ufficio con una valutazione di compatibilità ai Regolamenti applicando l'addebito di 500,00 euro più IVA, oltre ai costi di collaudo. Agli Espositori che presenteranno oltre il 12 luglio 2024 il Modulo H (Richiesta di autorizzazione all'allestimento dello stand) e/o il progetto dell'allestimento, verrà applicato un addebito pari al doppio delle tariffe pattuite per il collaudo.

Attenzione. Qualora non sia stata dichiarata la presenza di sistemi espositivi di materiale ceramico e/o lapideo e/o non siano stati inviati a Bologna Fiere i documenti richiesti, sarà disposta l'immediata chiusura dello stand. Lo stand potrà essere autorizzato all'apertura solo a seguito della trasmissione della documentazione richiesta, del pagamento del Servizio di Rilascio pari a 2.000,00 €+IVA (Euro Quattro) oltre IVA e dell'esito positivo della verifica di collaudo da parte dei tecnici di Bolognafiere.

L'allestimento sarà realizzato:

direttamente (con proprio personale) dalla seguente Ditta allestitrice

Rag.Sociale _____

Indirizzo _____

Referente ditta allestitrice _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ E-mail _____

Il Responsabile per la sicurezza del posteggio è:

(nominativo) _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ E-mail _____

Data _____

- Il pagamento dovrà essere allegato obbligatoriamente al seguente modulo. Vedi retro per le modalità di pagamento.**
- L'autorizzazione all'esecuzione del progetto, rilasciata direttamente da Bolognafiere, non comporta approvazione del progetto stesso sotto l'aspetto della sicurezza; la rispondenza del progetto alle norme di sicurezza vigenti è di esclusiva responsabilità del progettista;
- L'autorizzazione all'esecuzione del progetto rilasciata da Bolognafiere non esime il progettista o un proprio incaricato dall'effettuare un sopralluogo nell'area dove sarà ubicato lo stand, al fine di prendere diretta conoscenza di eventuali impedimenti esistenti in loco, atti a condizionare la progettazione dello stand (impedimenti tecnologici e relativi spazi di rispetto, altezza delle strutture fesse sovrastanti lo stand, ecc.); di questi impedimenti il progettista dovrà tenere conto in fase di progettazione dell'allestimento.

NEI qualora, durante la fase di allestimento, Bolognafiere valesse che la struttura non risponde ai requisiti richiesti, o individui situazioni di precarietà potrà richiedere l'immediato adeguamento come previsto nella "Condizioni Generali di Partecipazione". Nel caso di gravi inadempimenti che possono comportare situazioni di pericolo Bolognafiere e l'Organizzatore valuteranno la possibilità di vietare l'apertura al pubblico dello stand.

L'Espositore si impegna a presentare a Bolognafiere, nei tempi previsti, i sottoindicati moduli/documenti:

- Modulo R = Dichiarazione gestione rifiuti
- Modulo M = Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ad allestimento
- Modulo I = Dichiarazione di corretta posa in opera di materiali allestitivi
- Modulo L = Dichiarazione di corretto montaggio
- Modulo N = Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro
- Modulo N1 = Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico

Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

DA INVIARE ENTRO IL 12 LUGLIO 2024 A
Bologna Fiere spa - Viale della Fiera, 20 - 40127 - Bologna

tecnico1@bolognafiere.it
T 051.28.24.88

STAMPA

- PROGETTO DELL'ALLESTIMENTO
 - PROGETTO DELLA STRUTTURA METALLICA TRALICCIATA
 - PROGETTO DELLE STRUTTURE ORIZZONTALI
 - RELAZIONE DI CALCOLO DEI **SISTEMI ESPOSITIVI DI MATERIALE CERAMICO E/O LAPIDEO**
 - COPIA DEL PAGAMENTO RELATIVO AL COLLAUDO STATICO DELL'ALLESTIMENTO EFFETTUATO OBBLIGATORIAMENTE DA BOLOGNAFIERE.
- MODULI E DOCUMENTI OBBLIGATORI:
- MODULO M = Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento (a cura dell'Espositore)
 - MODULO I = Dichiarazione di corretta posa in opera di materiali allestitivi (a cura dell'Allestitore)
 - MODULO N1 = Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (a cura dell'Installatore elettrico, se ditta italiana)
 - MODULO N2 = Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (a cura dell'Installatore elettrico, se ditta estera)
 - MODULO L = Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro (a cura dell'Espositore)
 - MODULO I 2 = Dichiarazione di corretto montaggio (a cura dell' Allestitore)

Manifestazione:

Accesso al Quartiere Fieristico

- **Tutte le persone che accedono al Quartiere Fieristico durante la manifestazione dovranno essere in possesso di un titolo di ingresso nominale.**
- I contrassegni auto per i parcheggi espositore esterni al Quartiere Fieristico, le tessere espositore, i permessi extra-orario di allestimento compreso il permesso a pagamento per lavorare domenica 14/09, i permessi di manifestazione diurni e serali e il permesso per ritiro oggetti di valore saranno servizi resi on line dall'area riservata del sito cersaie.it.
- Nel periodo di manifestazione è vietato l'accesso al Quartiere Fieristico ai taxi e alle autoblu, a tutti i camion e autoarticolati e ai veicoli commerciali con più di 3 posti. Fanno parte della categoria di veicoli che possono accedere al Quartiere Fieristico le autovetture e i veicoli commerciali con portata massima 35 quintali con massimo 3 posti.

Manifestazione

Viabilità e parcheggi



CERSAIE
Bologna - Italy

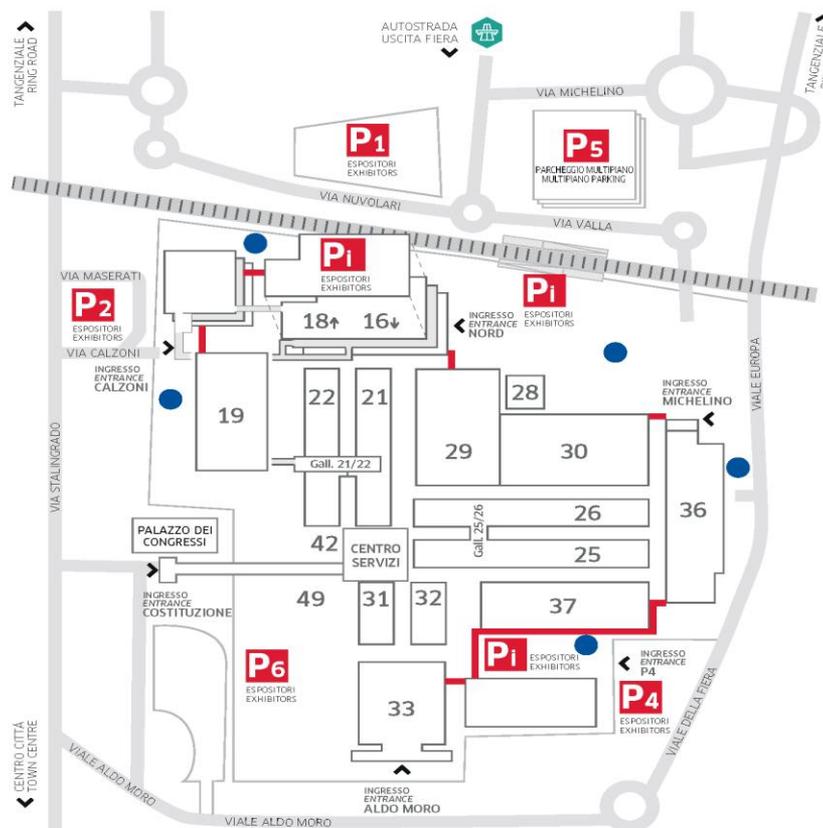
Pk interni: Pi
Pk inside the Fairground: Pi

Pk esterni: P1 - P2 - P4 - P5 - P6
Pk outside the Fairground:
P1 - P2 - P4 - P5 - P6

PARCHEGGI

22-26 / 09 / 2025

P PARCHEGGI ESPOSITORI EXHIBITORS' PARKING
 ● AREA SOSTA MEZZI DI SERVIZIO SERVICE VEHICLES' STOP
 PERIMETRO AREA PEDONALE PEDESTRIAN AREA PERIMETER



Manifestazione:

Contrassegni auto

- **Il servizio sarà attivo dall' 1 settembre** nell'area riservata del sito cersaie.it dove saranno disponibili per il download i contrassegni auto che danno diritto alla sosta gratuita nei parcheggi riservati agli espositori.
- Il numero di contrassegni auto attribuiti ad ogni espositore è disciplinato dal Regolamento tecnico di manifestazione sulla base della dimensione dello stand.
- Il contrassegno dà diritto ad **un solo ingresso al giorno** nell'area indicata sul contrassegno stesso e dovrà essere esposto sulla vettura per tutta la durata della permanenza nel parcheggio.
- Ogni contrassegno riporta l'ubicazione del parcheggio corrispondente e un codice a barre che verrà letto all'ingresso del parcheggio; **un operatore di BolognaFiere registrerà il codice a barre presente sul contrassegno, perciò non sarà possibile – una volta usciti – rientrare nella stessa giornata.**
- **Importante: Non sarà più possibile ritirare i contrassegni auto in fiera.**

Manifestazione:

Tessere Espositore

- **Il servizio sarà attivo dal 1 al 26 settembre inclusi.**
- Dall'area riservata dell'Espositore si potranno inviare ai colleghi i link per compilare la registrazione e ottenere le tessere espositore in quanto, per motivi di sicurezza, **non sarà possibile ritirare le tessere espositore in fiera.**
- Le tessere espositore **sono nominative e sono riservate esclusivamente al personale della azienda espositrice.**
- Le tessere sono assegnate sulla base della dimensione dello stand come da Regolamento Tecnico di Manifestazione

Manifestazione:

Tessere Espositore

- Sarà necessario caricare un file excel con gli indirizzi email del personale dell'azienda in un'unica colonna; a questi indirizzi verrà inviato un link per richiedere la tessera espositore (si richiama sul punto l'art. 27 delle Condizioni Generali di Partecipazione). Ogni link è valido per generare una sola tessera espositore. Una volta generata la tessera espositore in formato pdf il link non sarà più attivo.
- Qualora ci fosse la necessità di inviare più link ad uno stesso indirizzo email (es. responsabile marketing) sarà necessario, accanto alla colonna dell'indirizzo email (del responsabile marketing), aggiungere una colonna e indicare il numero di link. In questo modo nella mail al collega verrà inviato il numero di link indicato.
- L'incaricato dei contatti potrà scegliere di essere in copia alle mail che invierà in modo da potere inoltrare nuovamente i link in caso di necessità.



Manifestazione:

Permessi

- I permessi di manifestazione possono essere richiesti per servizi durante l'orario espositore e per servizi serali. Quest'ultimi sono a pagamento.

Manifestazione:

Permessi fornitore

- Nella sezione «**Permessi**» della vostra area riservata del sito cersaie.it troverete il link per accedere direttamente alla piattaforma Pass di BolognaFiere. Da qui incaricherete il vostro fornitore (Catering, Pulizie, ecc...) per poter accedere al Quartiere Fieristico durante l'orario espositore.
- Da questa piattaforma il fornitore potrà stampare **i pass personali, il pass mezzi e il pass terminal** che dovrà presentare agli ingressi per l'accesso al Quartiere Fieristico.
- Per completare la procedura di stampa del pass terminal, verrà richiesto il versamento di un **deposito cauzionale pari a € 300 per ogni ingresso**.
- Sarà consentito l'accesso per max 4 mezzi al giorno a fornitore:

Nelle prime 2 fasce orarie di ogni giorno sarà possibile prenotare l'accesso al Quartiere Fieristico per massimo 2 mezzi per ogni fascia oraria.

- **Il tempo massimo di permanenza dei mezzi in fiera è di 1 ora.**

Manifestazione:

Permessi espositore

- Nella sezione **«Permessi»** della vostra area riservata del sito cersaie.it troverete il link per accedere direttamente alla piattaforma Pass di BolognaFiere
- Nella piattaforma Pass l'espositore troverà **una sezione di manifestazione relativa al permesso «Carico/scarico»** da cui potrà stampare **il pass mezzi e il pass terminal** che dovrà presentare agli ingressi per l'accesso al Quartiere Fieristico durante l'orario espositore
- L'accesso del personale al Quartiere Fieristico sarà consentito solo presentando la propria **tessera espositore, il pass mezzi e il pass terminal**. Per completare la procedura di stampa del pass terminal, verrà richiesto il versamento di un **deposito cauzionale pari a € 300 per ogni mezzo**.
- Sarà consentito l'accesso per max 3 mezzi al giorno

Per ogni fascia oraria sarà possibile prenotare l'accesso al Quartiere Fieristico per massimo 1 mezzo.

- Il tempo massimo di permanenza dei mezzi in fiera è di 1 ora.

Manifestazione:

Permessi serali

- Il servizio di richiesta permessi serali per “Foto e Manutenzione/pulizie” sarà attivo dalle 09:00 alle 17:00 dall’ 8 settembre al 25 settembre 2025. I permessi potranno essere richiesti tramite la modulistica, che trovate nella apposita sezione della vostra area riservata, per i giorni 22-23-24-25 settembre per la fascia oraria 19:30-24:00.
- Il servizio è a pagamento, vi sarà fatturato a fine manifestazione e può essere richiesto solo dall’espositore. Il costo è di € 64,00/ora + iva.
- Il form di richiesta permessi prevederà l’inserimento della targa del mezzo (auto o furgone), nome del fornitore, nominativi delle persone che dovranno accedere e relativi numeri di telefono.
- Potranno essere richiesti permessi per **max 3 mezzi per espositore al giorno**.
- Ogni mezzo dovrà avere una propria prenotazione per cui sarà necessaria una registrazione per ogni permesso. Al termine della prenotazione ti verrà inviata una mail riportante tutti i dati inseriti nel form che dovrà essere mostrata al personale di controllo di BolognaFiere.

Pre-fiera:

Permessi extra orario

- Il servizio di richiesta prenotazione allestimento extra orario sarà attivo dalle ore 09:00 alle ore 19:00 **dall' 8 settembre al 20 settembre 2025.**
- Nell'area riservata del sito Cersaie potrai richiedere la prenotazione per l'allestimento extra orario - per le giornate **da venerdì 12 a sabato 20 settembre, ad esclusione di domenica 14** settembre - compilando il form e selezionando il/i giorno/i e la fascia oraria di interesse.
- Il servizio è a pagamento, vi sarà fatturato a fine manifestazione e potrà essere richiesto solo dall'espositore.
- Le fasce orarie per le quali sarà possibile richiedere il permesso sono due: **dalle 20:00 alle 21:00** al costo di € 64,00 + iva o **dalle 20:00 alle 24:00** al costo di € 134,00 + iva.
- Al termine della prenotazione ti verrà inviata una mail riportante tutti i dati inseriti nel form, che dovrà essere mostrata al personale di controllo di BolognaFiere.
- In questa sezione si potrà richiedere il permesso per lavorare per l'intera giornata di **domenica 14 settembre** al costo di € 220,00 + iva. Non sarà possibile lavorare oltre le ore 20:00 in questa giornata.

Manifestazione:

Ritiro oggetti di valore

- Il servizio di richiesta permessi per “Ritiro oggetti di valore” sarà attivo dalle 09:00 alle 17:00 dal 22 al 25 settembre 2025 e dalle 9:00 alle 16:00 il giorno 26 settembre 2025.
- Questo permesso sarà valido esclusivamente per il giorno 26 settembre per la fascia oraria 18:30-19.30 e dovrà essere richiesto tramite la modulistica, che trovate nella apposita sezione della vostra area riservata, entro le ore 16:00 del 26 settembre. Il permesso è gratuito.
- Il form di richiesta del permesso prevederà l’inserimento della **targa del mezzo** (auto o furgone), **nome del fornitore, nominativi delle persone che dovranno accedere e relativi numeri di telefono**.
- Potranno essere richiesti permessi per **max 3 mezzi per espositore**. Per ogni mezzo sarà necessario un permesso.
- Al termine della prenotazione ti verrà inviata una mail riportante tutti i dati inseriti nel form che dovrà essere mostrata al personale di controllo di BolognaFiere.

Manifestazione: Dichiarazione di riconsegna del posteggio



Salone Internazionale della Ceramica per l'Architettura e dell'Arredobagno
22-26 / 09 / 2025

Dichiarazione di riconsegna del posteggio

La Ditta sottoscritta:

RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA ESPOSITRICE			
VIA			N°
CAP	LOCALITÀ	PR.	NAZIONE
		sdf	
TEL.	FAX	CODICE FISCALE	PARTITA IVA
		HALL	STAND
INCARICATO DEI CONTATTI SIG.	TEL. CELLULARE	E-MAIL	

espositrice a Cersaie 2025, dichiara che riconsegnerà in data il posteggio nello stato in cui gli è stato affidato.

Con riferimento all'Art. 10 delle Condizioni Generali di Partecipazione si ricorda che in caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio, decorso il termine ultimo dell'ultimo giorno concesso per le operazioni di disallestimento, considerando quanto rimasto sul posteggio come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni e ferma la facoltà per l'Organizzatore di escluderlo dalla partecipazione alle future edizioni del Salone.

La "dichiarazione di riconsegna del posteggio" non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone.

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

- Disponibile dal 27/09/2025, primo giorno di disallestimento
- E' una dichiarazione da parte dell'Espositore in merito all'uscita dal Quartiere Fieristico
- Deve essere inviata a gestioneambientale@bolognafiere.it almeno 1 giorno prima dell'uscita dal Quartiere Fieristico

DA CARICARE DAL 27/09/2025 AL 01/10/2025
SUL PORTALE befair.eu O INVIARE A gestioneambientale@bolognafiere.it

STAMPA



Home > [Visitare](#) > [Catalogo Espositori 2025](#)

Catalogo Espositori 2025

Catalogo Espositori **Cersaie 2025**

Dati aggiornati al 12/06/2025

Ricerca espositori

Preferiti

Ricerca libera

CERCA

Espositori in ordine alfabetico

Trovate 523 aziende.

AGGIUNGI AI PREFERITI

STAMPA DATI

ESPORTA DATI (XLSX)

RICERCA ESPOSITORI

4ZERO42



**4PUNTOZERO E I
LOVE PARQUET**



7C



A.A.T.C. AND CO.



**AB (AZULEJOS
BENADRESA)**



**ABITARE LA
CERAMICA**



ABK - ABKSTONE



ABKGROUP



ACL



ACQUABELLA



ADEX



AKEMI



Catalogo cersaie.it

- Nell'area riservata del sito cersaie.it è disponibile il CMS di caricamento dei contenuti del catalogo cersaie.it
- Nella stessa sezione troverete il **Tutorial** che spiega come caricare i contenuti e le **Faq** per rispondere a eventuali dubbi.
- Il catalogo cersaie.it è stato pubblicato a metà giugno e potrà essere costantemente aggiornato
- Potrai sempre aggiornare i contenuti nel catalogo anche dopo la fine della manifestazione. E' una piattaforma viva durante l'anno dove le aziende possono mostrare i loro prodotti e le loro novità aggiornandola costantemente.

Catalogo cersaie.it

- Per comporre **la tua pagina aziendale** ti verrà richiesto di caricare:
 - il logo
 - i contatti web e social della tua azienda
 - un breve testo di presentazione dell'azienda (in italiano e in inglese), massimo 500 caratteri
 - un'immagine di presentazione dell'azienda (questa immagine comparirà anche nella pagina dei risultati della ricerca in Catalogo)
 - link a un video corporate caricato su YouTube o Vimeo (facoltativo)

Catalogo cersaie.it

- Per ogni **scheda prodotto** ti verrà richiesto di caricare:
 - un testo di descrizione del prodotto in italiano e in inglese
 - un'immagine di presentazione del prodotto
 - immagini aggiuntive del prodotto (andranno a comporre la galleria immagini della scheda prodotto)
 - documentazione relativa al prodotto (scheda tecnica, certificazioni, catalogo) (facoltativo)
- Consigliamo di creare una scheda per ogni diverso prodotto che volete presentare. Puoi creare tante schede prodotto quanti sono i prodotti che vuoi presentare
- Affinchè le schede prodotto siano visibili è necessario completare e pubblicare la pagina aziendale



Catalogo cersaie.it

- cliccando sul bottone “anteprima” in alto a destra nella pagina, potrai vedere come sarà visualizzata la tua pagina in Catalogo espositori.



Home > Visitare > Catalogo Espositori 2025

Catalogo Espositori 2025

Ricerca espositori Preferiti Ricerca libera CERCA

COTTOD'ESTE EXCLUSIVE SURFACES



PANARIAGROUP INDUSTRIE CERAMICHE S.P.A.
VIA EMILIA ROMAGNA 31
41049 SASSUOLO (MO) - Italia



Telefono: 0536 814911

CONTATTA L'AZIENDA

Raffinatezza, qualità, eccellenza, da oltre 30 anni, Cotto d'Este produce rivestimenti e pavimenti in grès porcellanato di altissimo livello, rivolgendosi al mercato dell'alto di gamma e divenendo l'interlocutore privilegiato di architetti e progettisti che sempre più spesso, nel mondo, scelgono le sue creazioni per le loro prestigiose realizzazioni.

web www.cottodeste.it | social: <https://www.facebook.com/cottodeste> <https://www.instagram.com/cottodeste/> <https://www.linkedin.com/company/cotto-d'este/>

Mercoledì: Gres porcellanato - Battiscopa, listelli, tozzetti, altri pezzi speciali - Pezzi speciali per piscine - Pareti ventilate - Pavimenti sopraelevati

PRODOTTI



VIDEO



COTTO D'ESTE

AGGIUNGI AI PREFERITI TORNA A ELENCO AZIENDA PREC. AZIENDA SUCC. RICERCA ESPOSITORI



Home > Visitare > Catalogo Espositori 2025

Catalogo Espositori 2025

Ricerca espositori Preferiti Ricerca libera CERCA

simas®

TORNA AL BRAND



Balloon

BALLOON by SIMAS, collezione di lavabi di design, a firma Simas Design Team. 4 "ciotole" declinate in due forme quadrate (45x45xH20cm e 40x40xH25) e due circolari (Ø45xH20cm e Ø40xH25cm), più due colonne freestanding una tonda Ø27,5xH65cm e l'altra quadrata 27,5x27,5xH65cm, che alloggiavano rispettivamente il lavabo rotondo e quadrato in H20cm. Sei nuovissimi colori lucidi Caramello, Capri, Menta, Narciso, Rubino, Grafite, si aggiungono alle finiture Matt, in totale una vasta proposta di 19 nuances.

DOWNLOAD

Scheda tecnica

Vuoi maggiori informazioni su questo articolo? [CONTATTA L'AZIENDA](#)

Merceologie: Apparecchi igienico-sanitari - Vasche da bagno e idromassaggio - Rubinetteria sanitaria - Complementi ed oggettistica per il bagno - Mobili per bagno - Specchi e specchiere - Lavelli - Piani d'appoggio



S.I.M.A.S.

AGGIUNGI AI PREFERITI TORNA A ELENCO RICERCA ESPOSITORI

[Iscriviti alla newsletter](#)



CERSAIE
Bologna - Italy

Salone Internazionale della Ceramica per
l'Architettura e dell'Arredobagno

Verso un CERSAIE Sostenibile

Progetto di Certificazione ISO 20121



Principi chiave

- Individuazione degli impatti negativi e positivi
- Misurazione delle prestazioni ESG e miglioramento continuo
- Conformità normativa
- Coinvolgimento degli stakeholder
- Reporting annuale

Lo standard di riferimento

- ISO 20121 - Sistemi di gestione della sostenibilità degli eventi
- Standard internazionale nato dalle Olimpiadi di Londra 2012
- Approccio integrato ESG
 - Ambiente (Environment)
 - Social
 - Governance
- Applicabile a eventi di ogni tipo e dimensione

Benefici attesi

- Miglior immagine e reputazione
- Maggiore attrattività per espositori e visitatori
- Ottimizzazione delle risorse e contenimento dei costi
- Allineamento con le politiche ESG di
 - CONFINDUSTRIA CERAMICA
 - BolognaFiere
 - Aziende Ceramiche

Il ruolo degli espositori

- È essenziale il contributo di tutti per raggiungere l'obiettivo di certificazione, in particolare:
 - coinvolgimento nelle buone pratiche di sostenibilità in tutte le attività: allestimenti, logistica, rifiuti, ecc.
 - conformità alle leggi e norme vigenti
 - conformità ai regolamenti CERSAIE e BolognaFiere
 - collaborazione nella raccolta dati
 - adozione di comportamenti virtuosi



Fascicolo Sostenibilità



Fascicolo sostenibilità

1 POLITICA DI SOSTENIBILITÀ DELLA MANIFESTAZIONE CERSAIE

La presente Politica per la sostenibilità della manifestazione CERSAIE stabilisce l'insieme di strategie per ridurre l'impatto ambientale, promuovere la responsabilità sociale e migliorare la sostenibilità economica della manifestazione.

La politica mira a minimizzare l'uso delle risorse naturali, ridurre le emissioni di carbonio e promuovere comportamenti etici tra tutti i partecipanti.

Nei presente documento viene individuato il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi a breve, medio e lungo termine dell'evento CERSAIE.

Sostenibilità ambientale

Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti, promuovere l'uso di materiali riciclabili o biodegradabili.

Promuovere l'uso di trasporti pubblici e/o condivisi da/verso la Manifestazione a minor impatto ambientale.

Sensibilizzare espositori e partecipanti sul risparmio idrico.

Promuovere iniziative del Quartiere Fieristico per ottimizzare il consumo di energia attraverso l'uso di tecnologie (riscaldamento, ventilazione, illuminazione e condizionamento dell'aria) efficienti.

Sostenibilità sociale

Promuovere attività volte a garantire la salute e la sicurezza delle persone, lavoratori e visitatori, in tutte le fasi di progettazione e realizzazione della manifestazione.

Garantire che la manifestazione sia accessibile a tutti, compresi partecipanti con disabilità. Creare un ambiente che promuova l'inclusione e non discrimini la diversità.

Collaborare anche con imprese locali per favorire l'economia di prossimità, incentivando prodotti e servizi del territorio.

Governance sostenibile

Rispettare e conformarsi alle leggi e normative applicabili per una gestione etica dell'attività aziendale.

Pianificare budget sostenibili, con particolare attenzione alla trasparenza e alla responsabilità nell'uso delle risorse finanziarie.

Collaborare con espositori, sponsor e fornitori che condividono gli stessi valori di sostenibilità e responsabilità. Garantire un'adeguata protezione dei dati personali trattati.

Coinvolgimento dei partecipanti e comunicazione

Informare i visitatori e gli espositori sulle pratiche sostenibili della manifestazione, promuovendo comportamenti conformi alla presente Politica.

Condividere con le parti interessate gli obiettivi di sostenibilità della manifestazione, i risultati raggiunti e le aree oggetto di miglioramento.

Certificazione ISO 20121

Adottare la certificazione ISO 20121 come modello di sistema di gestione sostenibile degli eventi, attuandone i requisiti organizzativi e documentali.

Emanare e aggiornare sistematicamente la **dichiarazione di intenti e valori nonché dei principi di sviluppo sostenibile** (gestione etica delle risorse, inclusività, integrità e trasparenza).

Bologna, 22 ottobre 2024

2 IMPEGNO DEGLI ESPOSITORI PER LA POLITICA DI SOSTENIBILITÀ

I comportamenti e le attività degli Espositori possono influenzare fortemente il perseguimento della politica di sostenibilità e degli obiettivi che l'organizzazione si è prefissato.

Per questo si richiede agli Espositori l'impegno a collaborare con l'organizzazione CERSAIE affinché siano rispettati i regolamenti e le prescrizioni di partecipazione.

Gli Espositori hanno la responsabilità di vigilare sull'operato dei propri fornitori affinché anch'essi rispettino le disposizioni che regolano la partecipazione a Cersaie, anche in termini di sviluppo sostenibile della Manifestazione.

Le tematiche di sostenibilità sono dettagliate nei seguenti documenti, che sono allegati alla domanda di partecipazione e ne sono parte integrante. Per questo la sottoscrizione della domanda rappresenta un impegno formale a rispettare le regole indicate.

Sostenibilità ambientale

La gestione dei rifiuti è regolata nei documenti:

- Condizioni generali di partecipazione;
- Regolamento tecnico di manifestazione;
- Fascicolo sicurezza;
- Dichiarazione gestione rifiuti – Modulo R.

I piani di emergenza sono definiti e gestite nei documenti:

- DUVRI pre e post manifestazione e relativi allegati;
- DUVRI manifestazione e relativi allegati;
- Regolamento tecnico di manifestazione;
- Fascicolo sicurezza.

I consumi energetici, con particolare riferimento all'illuminazione, sono trattati in:

- Fascicolo sicurezza.

Sostenibilità sociale

La gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è regolamentata nei documenti:

- Fascicolo sicurezza;
- DUVRI pre e post manifestazione e relativi allegati;
- DUVRI manifestazione e relativi allegati;
- Regolamento tecnico di manifestazione.

L'igiene degli alimenti viene trattata in:

- Regolamento tecnico di manifestazione;
- Fascicolo sicurezza.

Governance sostenibile

Il contrasto al lavoro nero è trattato in:

- Regolamento tecnico di manifestazione.

Il contratto al lavoro infantile in:

- Fascicolo sicurezza.

La prevenzione di altri reati, con particolare attenzione a quelli inseriti nel catalogo del D.LGS. N. 231/2001, sono trattati in:

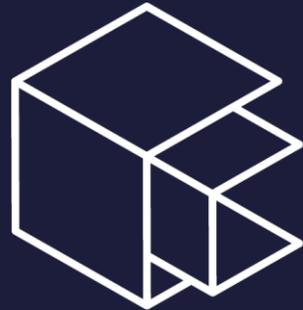
- Condizioni generali di partecipazione.

In ogni caso, gli Espositori si impegnano a prendere integrale visione dei documenti citati e di ogni ulteriore informativa che dovesse essere elaborata.



Iter certificativo

- Verifica documentale presso gli uffici CERSAIE
- Verifica in campo durante la manifestazione fieristica
- Verifica della reportistica post fiera
- Emissione del certificato
- Sorveglianza annuale



CERSAIE

Bologna - Italy